

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO n.º 06/2023
MEMORANDO n.º 96/2023**PLANO DE TRABALHO E PROPOSTA FINANCEIRA**

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL	Sociedade Paulista de Medicina Veterinária - SPMV
REGISTRO DA INSTITUIÇÃO NO CONSELHO COMPETENTE	CRMV-SP .º 1.489
ENDEREÇO	Rua Tijuco Preto, 193/205 - Tatuapé São Paulo, SP - CEP 03.316-000
REPRESENTANTE LEGAL	Luiz Wilson de Oliveira Junior
E-MAIL PARA INTIMAÇÃO DOS ATOS	institucional@spmv.org.br
TELEFONE PARA CONTATO	+55 (11) 9 8437-5555

INFORMAÇÕES DA ATIVIDADE

OBJETO DA ATIVIDADE	Operacionalização da Clínica Veterinária Pública no Município de Boituva, serviço denominado como Clínica Veterinária Pública, a fim de atender, gratuitamente, a demanda da população com Cartão Cidadão de Boituva que possui tais animais e que não tem acesso aos serviços
RESPONSÁVEL TÉCNICO	Luiz Wilson de Oliveira Junior
REGISTRO PROFISSIONAL DO RESPONSÁVEL TÉCNICO	CRMV-SP n.º 35.128
VALOR TOTAL DA ATIVIDADE	R\$ 3.000.000,00 (três milhões de reais)



**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA CELEBRAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO COM
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

Prorrogação por mais 12 meses do Termo de Colaboração Nº 106/2024, cujo o objeto é a operacionalização e gerenciamento de serviços veterinários da Clínica Veterinária Pública no município de Boituva-SP, em conformidade com o Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC - Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal n.º 13.204, de 14 de dezembro de 2015.

**ADEQUAÇÃO DO PLANO DE TRABALHO &
PROPOSTA FINANCEIRA**

BOITUVA

2025

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E PREÂMBULO

O presente Plano de Trabalho, desenvolvido sob a égide da Lei Federal n.º 13.019, de 31 de julho de 2014, alterada pela Lei Federal n.º 13.204, de 14 de dezembro de 2015, e do Decreto Municipal n.º 42.696, de 26 de dezembro de 2016, atende às formalidades descritas no Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil - MROSC -, que prestigia a democratização dos serviços públicos, promovendo sua universalização por meio de colaboração ou fomento com as organizações da sociedade civil, detentoras de expertise que, alinhadas à Administração Pública, visam a gestão e oferta de serviços e equipamentos públicos, pré-concebidos em políticas públicas nas mais diversas áreas de necessidade do cidadão, como a saúde, o meio ambiente, a assistência social, dentre outros.

A Municipalidade chama à público instituições de natureza privada sem fins lucrativos, interessadas no gerenciamento, operacionalização e execução das ações de unidade de pronto atendimento veterinário, ambulatório de especialidades em medicina veterinária e de acatamento de animais domésticos, para celebração de Termo de Colaboração.

O Plano de Trabalho, compreendendo os meios e recursos necessários para a execução das atividades previstas, em atendimento às condições do Termo de Referência, apresenta:

- Descrição técnica das diferentes atividades previstas, por tipo de serviços, devendo abordar o perfil e o detalhamento das ações de saúde de todos os serviços conveniados, segundo normativas, protocolos e diretrizes mencionadas no Termo de Referência.
- Especificação dos recursos humanos, com a apresentação do quadro de pessoal em cada serviço, dimensionamento de equipe por categoria profissional, carga horária mensal e quantidades, de forma que atenda às metas estabelecidas no Termo de Referência, bem como equipe técnica, administrativa e gerencial necessária à execução de todas as atividades propostas.

A Proposta Financeira contém os valores para o período de doze meses, correspondentes ao segundo ano de execução das atividades, computadas todas as despesas, com o detalhamento de:

- Plano Orçamentário e de Custeio para desenvolvimento das ações e serviços, correspondente ao total das despesas previstas de custeio para a operação e objeto do Termo de Referência, contemplando todas as despesas previstas para implantação das atividades.
- Cronograma de Desembolso Mensal em consonância ao programa de implementação e execução das atividades estabelecidas no Termo de Referência.
- Descrição por extenso do valor total anual da proposta financeira em moeda corrente.

Os materiais permanentes e equipamentos necessários e obrigatórios para a execução das atividades, serão provisionados de acordo com o layout estabelecido e a demanda, podendo ser locados ou adquiridos com o valor do repasse, assim como as adequações, remodelações e benfeitorias necessárias à implantação do serviço.

1. INFORMAÇÕES CADASTRAIS	6
2. DESCRIÇÃO DO OBJETO E UNIDADE REQUISITANTE	7
3. PLANEJAMENTO TÉCNICO-OPERACIONAL	7
3.1. CONDUTAS TÉCNICAS E LEGAIS	7
3.2. PREMISSAS - CLÍNICA VETERINÁRIA PÚBLICA	7
4. APOIO OPERACIONAL E CORPORATIVO	8
5. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICO-VETERINÁRIOS DA CLÍNICA VETERINÁRIA PÚBLICA DE BOITUVA	9
5.1. DESCRIÇÃO TÉCNICA DAS ATIVIDADES E SERVIÇOS	9
5.2. HUMANIZAÇÃO DO ATENDIMENTO MÉDICO-VETERINÁRIO	12
5.3. ESTRUTURA FÍSICA DO IMÓVEL	13
6. RECURSOS HUMANOS	14
6.1. EQUIPE TÉCNICA E DE APOIO DA UNIDADE	15
6.2. ADEQUAÇÃO DA EQUIPE DE RECURSOS HUMANOS	15
6.3. CONDIÇÕES GERAIS DE ATENDIMENTO	17
Error! Bookmark not defined.	
6.3.1. ADEQUAÇÕES NO PLANO DE SERVIÇOS.	18
7. FLUXO DE ATENDIMENTO	19
7.1. FUNCIONAMENTO DA CLÍNICA VETERINÁRIA PÚBLICA	20
7.2. CADASTRO DO TUTOR E DO ANIMAL	20
7.3 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA	20
7.4. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DESENVOLVIDAS PELA PARCERIA - MODELO DE GESTÃO DE ATENDIMENTO E INFORMAÇÃO AOS USUÁRIOS	21
7.5. AFERIÇÃO DAS METAS DA PARCERIA E SATISFAÇÃO DO USUÁRIO	22
7.6. DO CUMPRIMENTO DAS METAS DE PRODUÇÃO	25
7.6.2. METAS QUALITATIVAS MÍNIMAS	25
7.7. GESTÃO DE PRONTUÁRIOS ELETRÔNICOS	26
7.8. TELEATENDIMENTO	27
7.9. PROGRAMA DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS EM SAÚDE (PGRSS)	28



7.10. ROTINA DE LIMPEZA HOSPITALAR	28
7.10.1. ÁREA DE LAVAGEM E DESCONTAMINAÇÃO (EXPURGO):	29
7.10.2. ÁREA DE PREPARO DE MATERIAIS	30
7.10.3. ÁREA DE ESTERILIZAÇÃO	30
7.10.4. ÁREA DE ARMAZENAGEM E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS ESTERILIZADOS	30
7.11. POLÍTICA DE COMPRAS	30
7.12. POLÍTICA DE CONTROLE DE ESTOQUE (GESTÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS)	31
8. PRAZO DE EXECUÇÃO	31
9. DA PROPOSTA FINANCEIRA.	31
9.1. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA MENSAL/CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	31
	Error! Bookmark not defined.
9.2. CUSTOS DE RECURSOS HUMANOS	33
10. PRESTAÇÃO DE CONTAS	33
11. CONSIDERAÇÕES FINAIS	34

1. INFORMAÇÕES CADASTRAIS

INFORMAÇÕES LEGAIS			
PROPONENTE			
Sociedade Paulista de Medicina Veterinária			
CNPJ		DATA DE ABERTURA DO CNPJ	
47.676.085/0001-96		6 de julho de 1976	
ENDEREÇO			
Rua Tijuco Preto, 193/205			
BAIRRO	CIDADE	ESTADO	CÓDIGO POSTAL
Tatuapé	São Paulo	SP	03.316-000
TELEFONE		E-MAIL	
+55 (11) 9 8437-5555		institucional@spmv.org.br	
REPRESENTANTE LEGAL			
Luiz Wilson de Oliveira Junior			
CPF		RG	
355.608.348-58		44.592.756-6/SSP-SP	
MANDATO DA DIRETORIA			
De 02 de abril de 2025 a 02 de abril de 2035			

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO E UNIDADE REQUISITANTE

Caracteriza-se como objeto, a renovação da parceria da Prefeitura de Boituva-SP através da Secretaria Municipal de Saúde (SMS) com a Sociedade Paulista de Medicina Veterinária – SPMV, organização da sociedade civil sem fins lucrativo, por meio de Termo de Colaboração nº 106/2024, para a operacionalização da Clínica Veterinária Pública no Município de Boituva-SP, a fim de atender, gratuitamente, a demanda da população com Cartão Cidadão de Boituva-SP que possui tais animais e que não tem acesso aos serviços, constituindo-se de baixa renda com, promovendo a realização de consultas (priorizando urgências e emergências), exames, tratamento ambulatorial e cirurgias, também aos animais recolhidos pela Municipalidade, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com a disponibilidade operacional, respeitada a capacidade diária do equipamento e as demais especificações previstas em edital.

Todas as atividades, responsabilidades, obrigações de cada partícipe e valores para a prestação de serviços estipulados, os quais incluem, ainda, recursos humanos, insumos, metas, indicadores e parâmetros de aferição destes critérios estão contemplados neste Plano de Trabalho, em conformidade com o Termo de Referência, que compõe como parte integrante e indissociável o Termo de Colaboração.

3. PLANEJAMENTO TÉCNICO-OPERACIONAL

A gestão da Clínica Veterinária Pública envolve o gerenciamento do sistema de saúde, seus processos, pessoas, materiais e equipamentos. Inclui o planejamento e controle de compras e custos, a supervisão de contratos, o diagnóstico e solução de demandas técnico-administrativas, e o desenvolvimento, inovação e aplicação de processos de governança nas unidades. Este é um sistema que envolve grupos múltiplos e engajados, com atuação multisetorial, transpassando a gestão financeira, a gestão de informação, a gestão de recursos e estoque, a gestão a partir do *feedback* e a gestão de pessoas.

3.1. CONDUTAS TÉCNICAS E LEGAIS

Constituem como diretrizes a serem seguidas a **Lei Federal n.º 13.019**, de 31 de julho de 2014, que dispõe sobre as parcerias entre o Setor Público e as Organizações da Sociedade Civil; **Lei Federal n.º 9.605**, de 12 de fevereiro de 1998, que dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente, alterada pela **Lei Federal n.º 14.064**, de 29 de setembro de 2020, aumentando as penas cominadas ao crime de maus tratos aos animais quando se tratar de cão ou gato; **Lei Federal n.º 5.517**, de 23 de outubro de 1964, que dispõe sobre o exercício da profissão de médico veterinário e cria os Conselhos Federal e Regionais de Medicina Veterinária.

3.2. PREMISSAS - CLÍNICA VETERINÁRIA PÚBLICA

A unidade operacionalizada constitui-se por baixa e média complexidade com serviços de apoio diagnóstico e terapêutico, destacando-se:

- Consultas.
- Cirurgias.

- Castração de cães e gatos.
- Microchipagem de cães e gatos.
- Anestesia.
- Outros procedimentos (ambulatoriais).
- Exames laboratoriais.
- Exames de imagem.

4. APOIO OPERACIONAL E CORPORATIVO

A equipe de Apoio Administrativo-Operacional da sede da SPMV desempenha uma função essencial ao prestar suporte direto ao gestor da unidade. Seu principal objetivo é colaborar com a administração, visando aprimorar os indicadores de qualidade e produtividade. Essa atividade pode ser de caráter contínuo ou temporário. O grupo é formado por especialistas nas áreas de finanças, contabilidade, jurídica, administração de pessoal, gestão de qualidade, gestão de estoque, gestão de compras e administração em geral. De maneira abrangente, a assessoria oferecida à SPMV engloba diversas esferas:

- **Financeiro:** Implementação sistemática e apoio técnico para manter um fluxo de caixa mensal atualizado, incluindo entradas operacionais e não operacionais, saídas do mês e saldo do mês.
- **Jurídico:** Emissão de pareceres jurídicos, análise de contratos firmados pela SPMV e outros processos necessários.
- **Contábil:** Assessoria na contabilização de todos os eventos contábeis ocorridos durante o mês, emissão de pareceres conclusivos relacionados a questões contábeis e financeiras, reconciliação de contas e fechamento dos balancetes mensais, bem como do balanço patrimonial anual. Além disso, geração de relatórios de folha de pagamento, encargos e provisões.
- **Administrativo:** Orientação aos gestores das unidades, suporte técnico durante mudanças estruturais, parametrização de despesas e coleta de dados estatísticos.
- **Estoque e Suprimentos:** Avaliação dos processos de compras e almoxarifado, controle de insumos e materiais.
- **Prestação de Contas:** Responsável por analisar os recebimentos dos repasses, o atendimento de metas e execução dos serviços, demonstrando transparência às ações executadas pela SPMV em consonância à Lei Federal n.º 13.019/2014.

5. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS MÉDICO-VETERINÁRIOS DA CLÍNICA VETERINÁRIA PÚBLICA DE BOITUVA

As atividades deste Plano de Trabalho serão compostas por:

- **Pronto atendimento médico-veterinário:** compreendido pelo atendimento emergencial.
- **Atendimento ambulatorial:** compreendido pela primeira consulta, administração de medicamentos e curativos.
- **Assistência hospitalar:** compreendida pelo conjunto de atendimentos oferecido ao animal desde sua admissão até sua alta, oriunda de patologia atendida, incluindo os tratamentos e procedimentos necessários, nos quais incluem-se o tratamento de possíveis complicações que possam ocorrer ao longo do processo assistencial, tanto na fase de tratamento, quanto na fase de recuperação; assistência por equipe médica especializada e auxiliar veterinário; utilização do centro cirúrgico e procedimentos anestésicos; material descartável necessário aos cuidados de enfermagem e tratamentos.
- **Atividade de apoio diagnóstico:** compreendida ao que se refere a todos os procedimentos diagnósticos e de apoio ao tratamento de patologias, os quais serão oferecidos aos animais atendidos.

5.1. DESCRIÇÃO TÉCNICA DAS ATIVIDADES E SERVIÇOS

#	ATENDIMENTOS
A	ATENDIMENTO EMERGENCIAL
Compreende o pronto-atendimento fornecido pelo médico veterinário, clínico geral ou especialista em emergência, aos pacientes com risco iminente de morte ou politraumatizados.	
B	CONSULTAS
É o atendimento realizado pelo médico veterinário clínico geral e/ou especialista para prover diagnóstico às patologias recebidas em ambulatório e implantação de microchip desde que autorizado pelo tutor.	
#	CIRURGIAS
A	CIRURGIA GERAL

<p>Compreendem todos os procedimentos cirúrgicos realizados inerentes aos tecidos moles, excluindo-se as cirurgias ortopédicas e oncológicas. Incluem-se neste procedimento todos os materiais de consumo/ insumos hospitalares necessários à sua execução. Os materiais de uso único, como sondas endotraqueais, devem ser descartados após sua utilização. Para o caso de cirurgias associadas, como por exemplo, orquiectomia conjunta a neoplasias de próstata/perianais e OSH associada a mastectomias, considerar somente um procedimento cirúrgico.</p>	
B	CASTRAÇÃO E MICROCHIPAGEM DE CÃES E GATOS
<p>Compreende a esterilização de cães e gatos por meio de procedimento cirúrgico minimamente invasivo, realizado sob anestesia e executado por Médico Veterinário. A castração deve ocorrer preferencialmente no centro cirúrgico da Clínica Municipal Veterinária, podendo também ser realizada em unidade móvel devidamente habilitada junto ao CRMV-SP, desde que previamente autorizada pela Secretaria Municipal de Saúde, conforme necessidade. Os animais castrados são identificados por microchipagem, permitindo a localização de seus tutores por meio de sistema integrado, sempre que necessário e emissão de relatórios quando solicitado pela administração.</p>	
#	ANESTESIOLOGIA
A	PROCEDIMENTO ANESTÉSICO
<p>Compreende a administração endovenosa, intramuscular, inalatória e/ou epidural dos fármacos necessários à sedação/tranquilização, anestesia e analgesia a serem realizados durante procedimentos cirúrgicos (exceto cirurgias de baixa complexidade e suturas de pele de pequenas lesões) ou não cirúrgicos (como sondagem nasogástrica e uretral, radiografias especiais, entre outros), intubação e oxigenoterapia, quando necessários. Estão inclusos nestes serviços materiais necessários como sondas endotraqueais, equipos, medicamentos e cateteres, bem como a monitorização multiparamétrica das frequências cardíacas e respiratória, pressão arterial não-invasiva e/ou invasiva, oximetria, capnografia, entre outras. Os materiais de uso único, como sondas endotraqueais, devem ser descartados após a sua utilização.</p>	
#	DIAGNÓSTICO POR IMAGEM
A	ULTRASSONOGRAFIA E RAIOS X
<p>O exame de ultrassonografia é um procedimento não invasivo e indolor que permite visualizar, com detalhes, as movimentações das estruturas internas do animal, bem como seus órgãos e tecidos, utilizando ondas sonoras por meio da aplicação de gel condutor no paciente, com emissão de laudo por parte do médico veterinário especialista, de modo remoto e com armazenamento na “nuvem”, tecnologia que permite o acesso em qualquer tempo pela SPMV e Municipalidade.</p> <p>O exame de raio-x é um método que utiliza radiação para criar imagens internas do corpo do animal, permitindo a visualização de ossos, órgãos e outras estruturas. É um procedimento não invasivo e indolor, que não exige preparação especial na maioria dos casos.</p> <p>O serviço de radiologia pode ser terceirizado e, caso cedidos os equipamentos, a SPMV poderá contratar a mão-de-obra para execução dos laudos, comprometendo a SPMV em exercer vigilância e responsabilidade pelo serviço e contratação.</p>	

#	DIAGNÓSTICO LABORATORIAL
A	ANÁLISES CLÍNICAS
<p>Compreendem a coleta de material biológico, análise e emissão de laudo. Incluem-se seringas, tubo de ensaio, swabs, fitas glicêmicos e de urina, lâminas, lamínulas, placa de cultura, reagentes, discos de antibiograma, kit para diagnóstico rápido e demais materiais inerentes à realização adequada dos serviços. O serviço de laboratório de análises clínicas pode ser terceirizado e, caso cedidos os equipamentos, a SPMV poderá contratar a mão-de-obra para execução dos laudos, comprometendo a SPMV em exercer vigilância e responsabilidade pelo serviço e contratação.</p>	
#	PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS
A	ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA PARENTERAL
<p>Compreende medicamento aplicado (um ou mais fármacos), a higienização do paciente (álcool, iodo e seus derivados, clorexidine etc.), assim como os insumos hospitalares como seringas, luvas de procedimentos, agulhas, cateteres, algodão, gaze, esparadrapos entre outros necessários a este procedimento. Considera-se: “aplicação simples” a administração de um único fármaco por via injetável. Os medicamentos de uso único (ampolas) devem ser descartados após a sua utilização.</p>	
B	ADMINISTRAÇÃO DE MEDICAMENTOS POR VIA ORAL
<p>Compreende em comprimidos ou soluções orais eventualmente prescritas.</p>	
C	CISTOCENTESE
<p>Procedimento que realiza a punção da vesícula urinária, esvaziamento do órgão ou coleta de urina, incluindo todos os materiais necessários à sua execução.</p>	
D	CURATIVOS
<p>Entende-se pela limpeza do ferimento com líquidos antissépticos conforme a necessidade, remoção de secreção com gazes e aplicação de pomadas, compressas e esparadrapos. Estes são classificados quanto ao tamanho e/ou sua complexidade em pequeno, médio e grande.</p>	
E	EUTANÁSIA
<p>Compreende o procedimento de indução à morte do paciente com objetivo de cessar seu sofrimento, em função de estado agônico ou enfermidade incurável, por meio da administração de medicações anestésicas e analgésicas procedidas de fármaco indutor de parada cardíaca. Incluem-se neste procedimento os materiais e medicamentos necessários à sua realização, bem como a destinação adequada da carcaça quando autorizado pelo tutor.</p>	
F	OXIGENOTERAPIA

Compreende o suporte ventilatório ao paciente o qual poderá ser realizado através de aparelho concentrador de oxigênio ou cilindro medicinal, em acordo as normas e padrões hospitalares da legislação vigente. Incluem-se neste procedimento todos os materiais necessários à sua realização.	
G	SONDAGEM
Compreende a passagem de sonda uretral ou nasogástrica. Incluem-se nestes procedimentos os materiais e medicamentos necessários à sua realização.	
N	SOROTERAPIA (FLUIDOTERAPIA) ENDOVENOSA
Compreende a tricotomia e higienização do local de punção (álcool, iodo e seus derivados, clorexidine etc.), os diferentes tipos de fluidos (solução fisiológica, ringer, ringer lactato, glicofisiológico entre outros) assim como seringas, luvas de procedimentos, agulhas, cateteres, equipos, algodão, gaze, esparadrapos, entre outros, inerentes ao procedimento.	
O	TELETRIAGEM
Visando a ampliação do acesso aos atendimentos, sanar dúvidas e reduzir o desgaste do animal a fim de evitar deslocamentos desnecessários, a SPMV oferece o serviço de teletriagem. A Resolução nº 1.465, de 27 de junho de 2022, do Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV), permitiu com que a SPMV disponibilizasse à população o serviço de triagem virtual, no qual o tutor pode agendar por e-mail o atendimento médico-veterinário de seu animal por meio de plataforma de videoconferência para, se necessário, comparecer à clínica. Além da triagem, esse serviço esclarece dúvidas quanto às medicações prescritas e resultados de exames sempre a critério do médico veterinário, de forma gratuita à população. Essa inovação proporciona o conforto ao tutor e ao animal receberem atendimento em casa evitando aglomerações e deslocamentos desnecessários.	

5.2. HUMANIZAÇÃO DO ATENDIMENTO MÉDICO-VETERINÁRIO

A SPMV entende que a humanização do atendimento médico-veterinário desempenha um papel crucial no cuidado de animais de estimação e no relacionamento entre profissionais de saúde e seus tutores, por isso, preza pelo atendimento humanizado em todos os atendimentos médico-veterinários que realiza.

Primeiramente, a humanização cria um ambiente acolhedor e compassivo para os tutores, que muitas vezes estão preocupados e ansiosos com a saúde de seus animais. Ao estabelecer uma comunicação clara e empática, os médicos veterinários conseguem tranquilizar e esclarecer dúvidas, promovendo assim uma experiência positiva para os tutores. Além disso, a humanização permite que os profissionais veterinários sejam mais sensíveis às necessidades e emoções dos animais, adaptando seu atendimento para minimizar o estresse e o desconforto durante os procedimentos clínicos. Essa abordagem

respeitosa melhora o bem-estar dos animais e fortalece a relação de confiança entre veterinários, pacientes e tutores.

Este processo contribui para uma melhor adesão dos tutores aos cuidados e tratamentos recomendados. Quando os veterinários estabelecem um vínculo de confiança e se mostram genuinamente preocupados com o bem-estar dos animais, os tutores se sentem mais motivados a seguir as orientações e administrar corretamente os medicamentos prescritos. A educação e o apoio emocional fornecidos durante as consultas aproximam os donos dos animais dos profissionais de saúde, resultando em um melhor engajamento e cuidado contínuo. A humanização do atendimento, portanto, desempenha um papel essencial na promoção da saúde e no alcance de melhores resultados clínicos para os pacientes veterinários.

A humanização do atendimento é fundamental para o bem-estar emocional dos próprios profissionais da área. O exercício da medicina veterinária pode envolver situações desafiadoras e emocionalmente exigentes, como diagnósticos graves ou procedimentos delicados. Ao adotar uma abordagem humanizada, os veterinários têm a oportunidade de compartilhar os sentimentos e as preocupações dos tutores, enquanto recebem apoio e compreensão. Essa troca empática fortalece o vínculo entre profissionais e tutores, reduz o estresse e o esgotamento profissional, promovendo um ambiente de trabalho saudável e sustentável. Assim, a humanização beneficia tanto os pacientes quanto os profissionais, proporcionando uma prática veterinária mais compassiva e eficaz.

5.3. ESTRUTURA FÍSICA DO IMÓVEL

A Clínica Veterinária Pública, implantada em imóvel cedido pela Municipalidade pelo período que perdurar a parceria, inclusive nos períodos de prorrogação, podendo, todavia, a critério da Administração Pública, em comum acordo com o parceiro celebrante o endereço da Clínica poderá ser alterado. Este Plano de Trabalho contém a descrição do fluxograma de atendimento. Com o início das operações, havendo entendimento de que seja necessária a adequação das instalações disponíveis, incluindo mobiliários disponíveis, o cronograma de início das atividades será definido junto à Municipalidade.

Ao analisarmos o projeto de adequação do imóvel cedido para a instalação do centro cirúrgico, constatou-se a inviabilidade física de implementar duas salas cirúrgicas, conforme inicialmente previsto. A decisão de manter apenas uma sala foi embasada em um rigoroso dimensionamento do espaço disponível, bem como na estrita observância da legislação vigente para estabelecimentos de saúde.

O dimensionamento técnico do imóvel revelou limitações significativas em termos de área útil. A criação de duas salas cirúrgicas demandaria um espaço que contemplasse não apenas as salas em si, mas também as áreas de apoio essenciais e mandatórias por lei, tais como:

- Área de paramentação: Local para a equipe cirúrgica vestir os equipamentos de proteção individual (EPIs).
- Área de recuperação pós-anestésica (RPA): Espaço para monitoramento e recuperação dos pacientes após os procedimentos.
- Expurgo: Área destinada à higienização e descarte de materiais utilizados.
- Esterilização: Setor para processamento e esterilização de instrumentais.

- Estocagem de materiais: Local para armazenamento adequado de medicamentos e insumos.
- Corredores e fluxos: Vias de circulação que garantam a separação de fluxos limpos e sujos, minimizando riscos de contaminação.

A legislação sanitária, como as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), estabelece requisitos mínimos de metragem quadrada e de infraestrutura para cada uma dessas áreas. A tentativa de inserir duas salas cirúrgicas no espaço disponível comprometeria o cumprimento dessas exigências legais, resultando em ambientes inadequados, que não garantiriam a segurança dos pacientes e da equipe, além de dificultar os processos de trabalho e aumentar o risco de infecções.

Dessa forma, a priorização da qualidade, segurança e conformidade regulatória levou à conclusão de que a instalação de uma única sala cirúrgica foi a solução que melhor se adequa às características físicas do imóvel e atende integralmente às exigências normativas.

Essa abordagem assegura que o ambiente cirúrgico seja plenamente funcional, seguro e em conformidade com as diretrizes da saúde, proporcionando as melhores condições para a realização dos procedimentos ocorridos nos anos de 2024 e 2025.

Igualmente se procederá no tocante aos respectivos cronogramas de manutenção e reparação (preventiva - de forma a retardar/inibir processos de depreciação acelerada; e corretiva - de forma a evitar a descontinuidade dos serviços), comunicando-se, ademais, a Municipalidade sobre a necessidade de manutenção e reparo estruturais e/ou daqueles equipamentos que sejam de responsabilidade do ente público.

6. RECURSOS HUMANOS

A política de recursos humanos – gestão de pessoas – busca a valorização pessoal e profissional, que reflete na valorização institucional. Dessa forma, responde a missão da SPMV de “cuidar dos animais de forma ética, respeitando seus tutores, com qualidade na assistência à saúde médico-veterinária e compromisso social”.

Mais especificamente, as ações de gestão de pessoas buscam alinhamento com os objetivos estratégicos desta instituição, as quais envolvem ensino e pesquisa, desenvolvimento e capacitação de colaboradores e parceiros e valorização da Saúde Única.

Para a busca e formação de mão-de-obra, a SPMV trabalha com a divulgação de vagas em portais específicos, como LinkedIn, vagas.com e Catho; fortalece parcerias com as entidades fornecedoras de mão-de-obra para facilitar o ingresso dos colaboradores que busquem melhorar sua qualificação e, em contrapartida, proporcionar a estas entidades campo de estágio para consolidação da formação de seus alunos e eventual incorporação destes no quadro funcional da clínica; oferece, também, condição para o aproveitamento dos jovens nas áreas e atividades onde demonstraram maior aptidão durante sua permanência no Programa de Aprimoramento.

O compromisso da SPMV com a diversidade e inclusão também se estende à contratação de pessoal, contando com profissionais especializados no mapeamento, criação e monitoramento de tarefas e postos de trabalho adequados para todos.

6.1. EQUIPE TÉCNICA E DE APOIO DA UNIDADE

A SPMV executa as atividades Clínica Veterinária Pública com equipe qualificada e suficiente, por meio de mão-de-obra de apoio terceirizada, na modalidade CLT, conforme autoriza a Lei Federal nº 13.019/2014, e a mão-de-obra especializada (médicos veterinários) contratados diretamente pela SPMV, na modalidade de Pessoa Jurídica, com emissão de nota fiscal de prestação de serviços diretamente ao CNPJ desta OSC, para a realização de todos os serviços estipulados, médicos veterinários generalistas, especialistas/pós-graduados, auxiliares/enfermeiros veterinários, recepcionistas, equipe administrativa, equipe de limpeza, segurança, entre outros, visando o atendimento à população de Boituva-SP e seus animais, nos limites contratuais.

6.2. ADEQUAÇÃO DA EQUIPE DE RECURSOS HUMANOS

A adequação do quadro funcional foi uma medida estratégica e necessária para otimizar o atendimento e garantir a eficiência das operações, especialmente quando confrontados com as realidades de demanda de serviços e limitações de espaço físico.

No contexto atual, a revisão da equipe, em particular dos profissionais de aprimoramento e técnicos de esterilização, visa conciliar a qualidade dos serviços com a capacidade operacional existente, sem comprometer a segurança e a excelência do atendimento aos pacientes.

Essa reorganização do quadro funcional reflete um compromisso com a gestão inteligente dos recursos, buscando a máxima eficiência e segurança em todas as etapas do atendimento.

CARGO	ATRIBUIÇÕES GERAIS	FUNÇÃO	QUANTIDADE
Assistente Administrativo	Profissional responsável pelas rotinas administrativas da unidade, como administração de protocolos e arquivos, confecção e expedição de documentos, dentre outras tarefas.	Rotina administrativa	1
Auxiliar de Serviços Gerais	Profissional pela limpeza das áreas da clínica, descarte do lixo infectante e outros resíduos inerentes à operação hospitalar	Rotina de Limpeza	1
		Rotina de limpeza e serviços gerais	1
Auxiliar Veterinário	Profissional encarregado de dar suporte ao Médico Veterinário no que tange à contenção	Centro cirúrgico	1
		Centro Cirúrgico	1

CARGO	ATRIBUIÇÕES GERAIS	FUNÇÃO	QUANTIDADE
Médico Veterinário	física dos animais e realização de procedimentos solicitados.	Enfermaria	1
		Enfermaria	1
	Profissional titulado, responsável pelo atendimento e exames, a fim de diagnosticar e propor tratamento de pacientes, cirurgias, emitir laudos técnicos e boletins de óbito. É, também, responsável pelos animais atendidos e pela comprovação e justificativa dos serviços prestados ao Município.	Coordenador/Responsável Técnico	1
		Clínico Geral	1
		Clínico Geral	1
		Cirurgião ortopedista	1
		Cirurgião Geral	1
Anestesista	1		
Recepcionista	Responsável pelo primeiro contato do tutor e seu animal na chegada à Clínica Veterinária Pública. Realiza a conferência da documentação exigida para o atendimento e fornece orientações e informações necessárias aos usuários do serviço.	Equipe de apoio	1
TOTAL			14

Ademais, ao longo da nossa parceria foram disponibilizados **quatro profissionais da categoria de porteiros** para atender às necessidades de segurança da Clínica Caramelo & Cia. No entanto, para viabilizar a oferta do exame de radiologia solicitado por esta Municipalidade, foi necessária uma readequação do nosso quadro de profissionais e de serviços. Portanto a segurança da Clínica Caramelo & Cia será realizada por um **sistema moderno e abrangente de monitoramento realizado por câmeras de segurança**.

Essa transição representa uma medida estratégica e essencial.

A segurança eletrônica, além de eficiente, permite uma gestão mais flexível e direcionada dos recursos, garantindo que o atendimento às demandas do ente público seja realizado sem comprometimento da qualidade ou da segurança geral do local.

Essa mudança permitirá focar nossos esforços na expansão dos serviços de saúde oferecidos, mantendo a excelência e a segurança que sempre pautaram nossa parceria.

6.3. CONDIÇÕES GERAIS DE ATENDIMENTO

Compreendem os atendimentos médico-veterinários disponibilizados na Clínica Veterinária Pública. Seus quantitativos poderão ser compensados entre si, de acordo com a demanda de cada atendimento, desde que respeitadas as metas estabelecidas para os itens essenciais e o valor máximo mensal estabelecido pelo Termo de Colaboração. A tabela a seguir dispõe sobre os serviços prestados:

SERVIÇOS OFERTADOS	QUANTIDADE MENSAL
GRUPO 1 - CONSULTAS	
Consulta em clínica médico-veterinária e cirurgia	310
Implantação de Microchip	50
GRUPO 2 - CIRURGIAS	
Cirurgia geral	21
Cirurgia ortopédica	8
GRUPO 3 - ANESTESIOLOGIA	
Procedimento anestésico	30
GRUPO 4 - APLICAÇÕES	
Administração de medicação	350
Fluidoterapia	120
GRUPO 5 - DIAGNÓSTICO BIOQUÍMICO (LABORATORIAL)	
ALT	600
Creatinina	
Fosfatase alcalina	
Hemograma	
Proteína total e frações	
Teste de compatibilidade sanguínea	
Ureia	
Urinálise	

GRUPO 6 - DIAGNÓSTICO POR IMAGEM	
Ultrassonografia	80
Raio-X	50
GRUPO 7 - PROCEDIMENTOS AMBULATORIAIS	
Cistocentese	100
Curativo	
Enema	
Eutanásia	
Oxigenoterapia	
Sondagem geral em cães e gatos	
Transfusão	
GRUPO 8 - CIRURGIAS DE CASTRAÇÃO	
Cirurgias de castração em cães e gatos	200
Implantação de microchip	200
TOTAL DE PROCEDIMENTOS MENSAIS	2.119

6.3.1. ADEQUAÇÕES NO PLANO DE SERVIÇOS.

Após 12 meses de operacionalização do Termo de Colaboração nº 106/2024, houve a necessidade de adequação nos quantitativos dos serviços, a seguir, com base na execução real:

- Consultas: de 210/mês para 310/mês;
- Implantação de microchip em consultas: 200/mês para 50 mês. Observou-se que parte dos tutores opta por não autorizar a aplicação do dispositivo em seus animais, o que reduziu significativamente os quantitativos inicialmente previstos. Em contrapartida foi acrescentado a realização de 50 exames de raio -X, não previsto anteriormente. Os serviços de radiologia e ultrassonografia poderão ser terceirizado e, caso cedidos os equipamentos, a SPMV poderá contratar a mão-de-obra para execução dos laudos, comprometendo-se a SPMV em exercer vigilância e responsabilidade pelo serviço e contratação;
- Administração de medicamentos: de 160/mês para 350/mês
- Fluidoterapia: de 160mês para 120/ mês;
- Exames laboratoriais: de 488/mês para 600/mês;
- Implantação de microchip em cirurgias de castração: A meta mensal de implantação de microchip nas cirurgias de castração poderá foi reduzida, com base nos registros da execução onde constatou-se que parte dos animais já está microchipada, reduzindo a demanda conjunta.

7. FLUXO DE ATENDIMENTO

O fluxo de atendimento pode variar dependendo do tamanho e especialização da clínica, bem como da gravidade do caso do animal. Abaixo encontra-se o fluxo-padrão de atendimento hospitalar médico-veterinário:

1. Recepção e triagem:

Quando o tutor do animal chega à clínica, ele é recebido pela equipe de atendimento, que pode ser composta por recepcionistas, auxiliares veterinários. Eles coletarão informações básicas sobre o animal, como nome, espécie, raça, idade, histórico de saúde e o motivo da visita.

2. Triagem inicial:

Se houver emergências graves, o animal será imediatamente encaminhado para a sala de emergência ou atendido com prioridade. Caso contrário, o animal passará por uma triagem inicial, onde um profissional de saúde animal avaliará o seu estado geral e a gravidade dos sintomas.

3. Anamnese:

Um médico veterinário fará uma entrevista detalhada com o tutor para obter informações mais precisas sobre o histórico de saúde do animal, sintomas atuais e qualquer outro detalhe relevante. Essa anamnese é importante para auxiliar no diagnóstico e tratamento adequado.

4. Exame físico:

O médico veterinário realizará um exame físico completo no animal, avaliando seu estado geral, temperatura, frequência cardíaca, respiratória, condição dos olhos, ouvidos, pele, dentes, entre outros aspectos relevantes. Esse exame pode ajudar a identificar problemas óbvios e a orientar a necessidade de exames adicionais.

5. Diagnóstico e exames complementares:

Com base nos resultados da anamnese e do exame físico, o veterinário pode solicitar exames complementares, como análises de sangue, ultrassonografias, raio-x, entre outros, para obter um diagnóstico mais preciso, se necessário.

6. Tratamento:

Uma vez que o diagnóstico tenha sido estabelecido ou uma suspeita diagnóstica tenha sido formulada, o veterinário irá propor um plano de tratamento. Isso pode incluir medicações, procedimentos cirúrgicos de baixa complexidade, fisioterapia, ou outras terapias, dependendo da condição do animal.

8. Acompanhamento e alta:

Durante o período de tratamento, o animal será monitorado regularmente pelos profissionais de saúde. Uma vez que o animal esteja em condições de receber alta, o tutor receberá orientações detalhadas sobre os cuidados a serem realizados em casa, medicamentos, dieta e possíveis limitações.

9. Retorno para reavaliação:

Em alguns casos, pode ser necessário agendar uma consulta de retorno, podendo ser in loco, ou por teletriagem, para que o veterinário reavalie o animal, verifique a evolução do tratamento e faça os ajustes necessários no plano de cuidados.

Ressalta-se que a ordem exata e os detalhes do fluxo de atendimento podem variar de acordo com as políticas e procedimentos específicos. A prioridade é sempre garantir o bem-estar e a saúde dos animais atendidos.

7.1. FUNCIONAMENTO DA CLÍNICA VETERINÁRIA PÚBLICA

O médico veterinário procederá à avaliação clínica do animal e fará constar em sua ficha as anotações detalhadas sobre as considerações do tutor, dados do animal como temperatura, batimentos cardíacos, frequência respiratória, sinais clínicos de enfermidades ou outros distúrbios, diagnóstico, medicações prescritas incluindo doses e frequências, material biológico coletado, exames solicitados e realizados, particularidades do atendimento que julgar necessários, procedimentos realizados no consultório e aplicações de medicamentos. Os animais que chegarem à Clínica em situação de risco iminente de morte serão atendidos imediatamente, independente da distribuição de senhas.

O horário de funcionamento da Clínica será das 08h00 às 17h00, de segunda e sexta-feira, sendo distribuídas, diariamente, 15 (quinze) novas senhas.

7.2. CADASTRO DO TUTOR E DO ANIMAL

Os tutores e seus animais são cadastrados no momento da abertura de ficha, com imediata anotação em prontuário eletrônico. Todas as informações necessárias relacionadas a qualquer atendimento e procedimento realizado serão armazenados em prontuário, cujo acesso, em tempo real, estará à disposição da Secretaria Municipal de Saúde, assegurando o encaminhamento ao tutor sempre que solicitado.

7.3 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

Compreende o estabelecimento de procedimentos para normatizar a rotina de dispensação e digitação de materiais médico-hospitalares.

- **Antimicrobiano:** medicamento destinado ao tratamento de infecções fúngicas, bacterianas e virais.

- **Medicamento padrão:** medicamento previamente selecionado e disponível para utilização nas unidades de atendimento.
- **Medicamento não-padrão:** medicamento não disponível e submetido à avaliação técnica para utilização na clínica.
- **Medicamento controlado:** medicamento sob controle legal da Portaria n.º 344/98
- **Materiais e medicamentos de uso coletivo:** aqueles disponíveis em embalagens multidoses.

É assegurada a dispensação e digitação correta dos materiais e medicamentos por animal, efetuados a partir da prescrição médica, ficha de atendimento ou kits de procedimentos. Considerando-se o princípio de atendimento à população de baixa renda, será priorizado o uso clínico de material médico-hospitalar e medicamentos, bem como a prescrição quando se fizer necessária de medicamentos de baixo custo, genéricos, similares ou com indicação do princípio ativo, a fim de facilitar sua aquisição pelos tutores visando a continuidade do tratamento.

7.4. COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DESENVOLVIDAS PELA PARCERIA - MODELO DE GESTÃO DE ATENDIMENTO E INFORMAÇÃO AOS USUÁRIOS

Durante o período de atendimento à população, todos os animais são avaliados pelo médico veterinário, em triagem, para que o grau de prioridade seja definido, se atendimento imediato, condicionado ao cômputo de senhas/fichas diárias. Os dados do paciente e tutor, bem como do atendimento de triagem constarão em prontuário.

Placas e cartazes serão afixados identificando os setores dentro da clínica e na entrada principal da unidade, haverá identificação sobre a gratuidade do serviço, o número de senhas disponibilizadas, os serviços, especialidades e ações correlatas.

Outra parte integrante deste processo é composta pelas informações ao usuário. A SPMV fará divulgação/comunicação visual, por meio de placas e banners, de todos os programas e ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde, bem como a divulgação por meio de reprodução de vídeos, distribuição de folhetos e em suas redes sociais (Instagram). As ferramentas de comunicação utilizadas para atender aos usuários, incluindo canais para prestar informações, esclarecer dúvidas, receber sugestões e reclamações, com os respectivos horários de atendimento, serão:

- Endereço de e-mail da SPMV: <faleconosco@spmv.org.br>.
- Sítio oficial com página dedicada ao serviço, contendo todas as informações gerais de atendimento.
- Redes sociais dedicadas ao serviço.

A SPMV possui equipe dedicada ao monitoramento destes canais de comunicação, de modo a prestar atendimento rápido ao tutor e sanar suas demandas.

O atendimento público veterinário é um dos pilares do Programa de Manejo das Populações de Cães e Gatos, e como parte integrante, deve contribuir para que as ações sejam divulgadas visando a assimilação pela população, pelos tutores ou responsáveis pelos animais, como destinatários finais ou como disseminadores das informações em seu entorno, comunidades e regiões.

As ações desenvolvidas pela SPMV terão como objetivo as premissas do Programa de Manejo Populacional de Cães e Gatos, e em função dos atendimentos de maior incidência na rotina médico-hospitalar, quais sejam:

- Coibição ao abandono de animais domésticos;
- Prevenção de doenças de origem reprodutiva e prevenção de doenças infectocontagiosas;
- Combate aos maus-tratos;
- Redução de acidentes e demais agravos, envolvendo animais domésticos (atropelamentos, traumatismos, quedas, envenenamento, ataques de outros animais etc.);
- Prevenção ao abandono assistencial, que acarreta a busca pelo serviço médico quando o animal já se encontra em estado clínico crítico.

A SPMV entende que, embora haja demanda em expansão, o número de atendimentos e o motivo de procura pelos serviços podem ser otimizados com a implementação de práticas que levem conhecimento aos tutores sobre prevenção em saúde e cuidados com manejo e criação, para atingir maior qualidade de vida, minimizar o sofrimento dos animais e evitar ocorrências preveníveis, como traumas, acidentes, piometra e neoplasias em cadelas não esterilizadas, bem como demais agravos. Estas orientações serão fornecidas pelo médico veterinário. Isto fará com que o atendimento seja canalizado para casos clínicos agudos ou intercorrências não evitáveis.

7.5. AFERIÇÃO DAS METAS DA PARCERIA E SATISFAÇÃO DO USUÁRIO

Para atingir o efetivo objetivo de implementação e execução da política pública, a SPMV cumprirá um percentual mínimo para os diferentes indicadores (procedimentos) envolvidos no objeto desta proposta. Estas ações envolvem três **macroprocessos**, sendo eles: indicadores de desempenho; indicadores de qualidade; e indicadores de produtividade. O monitoramento destes indicadores é essencial para avaliar o funcionamento e o sucesso dos serviços prestados, permitindo identificar áreas de melhoria, tomar decisões e alcançar resultados mais eficazes e eficientes. Abaixo, detalham-se os três indicadores mencionados:

1. Indicadores de Desempenho:

Os indicadores de desempenho são caracterizados por medidas quantitativas ou qualitativas que refletem o progresso e a eficácia dos serviços médico-veterinários. Para monitorá-los, podem ser utilizados os seguintes meios de verificação:

- **Registros e Sistemas de Informação:** Utilizar sistemas de registro eletrônico para coletar e armazenar dados relacionados aos serviços prestados. Isso pode incluir o número de consultas, cirurgias, cirurgias de esterilização, exames laboratoriais e especializados, procedimentos realizados mês a mês, entre outros. Esses registros podem ser revisados periodicamente para obter informações sobre o desempenho geral.
- **Indicadores Financeiros:** Monitorar indicadores financeiros, como receita e despesa, e custo dos serviços prestados. Esses indicadores podem fornecer insights sobre a eficiência operacional e a sustentabilidade financeira do serviço veterinário.

2. Indicadores de Qualidade:

Os indicadores de qualidade medem a conformidade dos serviços médico-veterinários com padrões estabelecidos e a satisfação dos usuários (tutores). Alguns meios de verificação para monitorar esses indicadores incluem:

- **Auditorias Internas:** Realizar auditorias internas regulares para avaliar o cumprimento de protocolos, procedimentos e diretrizes estabelecidas. Isso pode envolver a revisão de prontuários médicos, a verificação da higiene das instalações, a avaliação da adesão a padrões de segurança, entre outros aspectos relevantes.
- **Pesquisas de Satisfação:** Realizar pesquisas de satisfação junto aos clientes para obter *feedback* sobre a qualidade do atendimento, a comunicação, o tempo de espera, entre outros aspectos relevantes. As pesquisas podem ser conduzidas por meio de questionários impressos, ou por meio de entrevistas diretas.
- **Monitoramento de Incidentes e Reclamações:** Manter um sistema de registro de incidentes e reclamações para identificar problemas recorrentes ou áreas de preocupação. Isso permite que a equipe administrativa e médico-veterinária tomem medidas corretivas e preventivas para melhorar a qualidade dos serviços.
- **Monitoramento Campanhas Educativas:** Manter campanhas educativas, visando conscientização da população sobre cuidados com os animais e a tutela responsável. Realizando palestras, distribuindo folhetos explicativos.

3. Indicadores de Produtividade:

Os indicadores de produtividade medem a eficiência e a eficácia dos recursos utilizados na prestação de serviços médico-veterinários. Alguns meios de verificação incluem:

- **Metas quantitativas:** Registrar todos os serviços prestados em cada etapa do atendimento, desde o momento da chegada do tutor até a finalização do serviço, conforme serviços estabelecidos no plano de metas pactuados.
- **Monitoramento do Tempo de Atendimento:** Registrar o tempo gasto em cada etapa do atendimento, desde o momento da chegada do tutor até a finalização do serviço. Isso pode ser feito por meio de sistemas de cronometragem ou observação direta. O monitoramento do tempo de atendimento pode revelar gargalos e oportunidades de otimização dos processos.
- **Índice de Turnover:** Medir o grau de rotatividade da equipe, auferindo a quantidade de colaboradores desligados em relação ao número atual de colaboradores no quadro funcional. Obtermos respostas rápidas para ações que impactam no sucesso do objeto do contrato, visto que a perda de colaboradores experientes implica em perdas na rotina organizacional.

Para que as metas sejam aferidas e cumpridas, o índice de satisfação do usuário (tutor) deverá estar superior a 70% (setenta por cento) de notas 'bom' ou 'ótimo'. Este índice será composto por seis perguntas, sendo:

- a. Como avalia o local de espera?
- b. Como avalia o atendimento da recepção?
- c. Como avalia a limpeza das instalações?
- d. Como avalia o atendimento do médico-veterinário?
- e. Como avalia as orientações fornecidas pela equipe (médico veterinário, auxiliar veterinário e recepção)?
- f. Como avalia a conduta da equipe (educação, clareza das informações, agilidade e transparência)?

Todas as respostas das perguntas acima terão níveis de resultados objetivos, nos quais o tutor deverá escolher apenas uma nota para cada uma delas, sendo:

- Excelente (nota 10);
- Satisfatório (nota 8);
- Regular (nota 6);
- Ruim (nota 4);

- Péssimo (nota 2).

Esta pesquisa é realizada por meio de questionário, enviado via Whatsapp, visando o acesso universal à população que utilizará o serviço. Seus resultados serão consolidados e transformados em relatório, com gráficos indicando os percentuais de cada resposta, e seu resultado final, para fins de aprovação, deverá estar acima de 70% (setenta por cento). No que tange ao cumprimento das metas de procedimentos, ou seja, consultas, cirurgias gerais e cirurgias de esterilização, a SPMV obedece ao que contém a tabela de indicadores de desempenho de qualidade e produtividade.

7.6. DO CUMPRIMENTO DAS METAS DE PRODUÇÃO

7.6.2. METAS QUALITATIVAS MÍNIMAS

INDICADOR	DESCRIÇÃO	METODOLOGIA DE CÁLCULO	MATRIZ DA COLETA DAS INFORMAÇÕES	PERÍODO	META MÍNIMA
Consultas	Realização de consultas clínicas, cirúrgicas e de especialidades	Contagem do número de consultas por meio do relatório de produção	Relatório mensal emitido pelo sistema	Mensal	90%
Consultas com Microchipagem	Realização de consultas clínicas, com implantação de microchip	Contagem do número de consultas com Microchip + número de Termo de Recurso do Procedimento	Relatório mensal emitido pelo sistema + Termo de Recurso de Procedimento	Mensal	90%
Cirurgias	Realização de cirurgias de baixa complexidade	Contagem do número de cirurgias por meio do relatório de produção	Relatório mensal emitido pelo sistema	Mensal	90%
Diagnóstico por Imagem	Realização de ultrassonografias/ Raio-X	Contagem do número de exames por meio do relatório de produção	Relatório mensal emitido pelo sistema	Mensal	90%
Exames Laboratoriais	Realização de exames laboratoriais	Contagem do número de exames por meio do relatório de produção	Relatório mensal emitido pelo sistema	Mensal	90%
Procedimentos Ambulatoriais	Realização de procedimentos em ambulatório	Contagem do número de procedimentos realizados	Relatório mensal emitido pelo sistema	Mensal	90%
Administração de Medicação	Administração de medicação oral, intravenosa, intramuscular e subcutânea	Contagem do número de procedimentos realizados	Relatório mensal emitido pelo sistema	Mensal	90%

INDICADOR	DESCRIÇÃO	METODOLOGIA DE CÁLCULO	MATRIZ DA COLETA DAS INFORMAÇÕES	PERÍODO	META MÍNIMA
Índice de Satisfação do Usuário	Aplicação de pesquisa de satisfação	Amostragem estatística significativa em pelo menos 40% do total de usuários do período	Relatório mensal da pesquisa de satisfação por formulário online (acessado por Código QR) e de papel	Mensal	70% de avaliações positivas

Entendemos o desafio de atingir as metas mensais de castração, e por isso, queremos apresentar uma solução flexível e eficiente para garantir que esses objetivos sejam alcançados. Caso a meta de castrações não seja completamente suprida em um determinado mês, teremos a opção de realizar, trimestralmente, um "Mutirão de Castração".

Este mutirão acontecerá em uma unidade móvel de castração, o que nos permitirá levar o serviço diretamente às comunidades com maior necessidade ou dificuldade de acesso. Conforme viabilidade técnica, esse mutirão também poderá ocorrer na Clínica Municipal Veterinária. Essa iniciativa busca não apenas compensar as metas não atingidas, mas também ampliar o alcance do programa de castração, promovendo a saúde e o bem-estar animal.

7.7. GESTÃO DE PRONTUÁRIOS ELETRÔNICOS

A SPMV mantém sistema de prontuários eletrônicos com permissão de acesso à equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde para monitoramento dos serviços prestados. O sistema prevê bloqueio eletrônico a fim de impedir alterações/inclusões de procedimentos 48h após sua realização.

Este sistema, que é integralmente eletrônico e online, permite que todos os membros da equipe técnica e equipe administrativa tenham acesso remoto em tempo real a todas as informações sobre os pacientes e tutores. O sistema funciona em fluxo de "esteiras", por onde o prontuário do paciente é encaminhado entre os setores da clínica, otimizando o processo de atendimento.

Os prontuários e todas as informações contidas no sistema ficam armazenadas no servidor do sistema durante 10 (dez) anos. Os tutores dos animais terão, sempre que solicitado, o relatório de atendimento do paciente, contendo todas as informações sobre procedimentos, consultas e tratamentos, dessa forma, não é necessária a utilização de espaço de arquivo físico, nem a digitalização dos prontuários. Imperioso destacar que todos os insumos necessários, como impressoras, *toners*, papéis e outros impressos estão previstos na rubrica de "material de expediente" da proposta financeira apresentada pela SPMV adiante.

São disponibilizados pelo sistema o cadastro dos animais, histórico veterinário, esteira de atendimento e relatórios de atendimento. O sistema disponibiliza relatórios de produção periódicos ou eventuais sempre que solicitado pela equipe administrativa ou pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde. A equipe da Municipalidade receberá a chave de acesso sistema e a todas as informações nele contidas para realizar, em tempo real, a conferência e fiscalização de todas as atividades do Clínica Veterinária Pública.

A SPMV dispõe de equipe exclusiva para avaliação da qualidade e diversidade das informações em prontuário a fim de realizar auditoria nas informações inseridas neles. A auditoria consiste em filtrar possíveis erros de lançamento para, assim, as anamneses serem verificadas para certificação de quais procedimentos são efetivamente executados, não sendo passadas despercebidas medicações utilizadas, curativos, procedimentos anestésicos e/ou cirúrgicos. Os apontamentos de lançamentos incorretos ou a ausência deles são listados com as considerações dos auditores, listagem esta que é entregue ao coordenador responsável pela unidade a fim de realização das cobranças das correções junto à equipe.

Com a finalidade de manter o alinhamento às práticas modernas de gestão, a SPMV mantém a **Comissão de Revisão de Prontuários**, que define o prontuário médico como o documento único constituído de um conjunto de informações, sinais e imagens registradas, geradas a partir de fatos, acontecimentos e situações sobre a saúde do animal e a assistência a ele prestada, de caráter legal, sigiloso e científico, que possibilita a comunicação entre membros da equipe multiprofissional e a continuidade da assistência prestada ao animal.

7.8. TELEATENDIMENTO

A telemedicina veterinária, ou teleatendimento, é uma área em crescimento que utiliza a tecnologia da comunicação para permitir consultas e cuidados de saúde animal à distância. Isso é particularmente relevante em um mundo cada vez mais conectado e digital. A importância da telemedicina veterinária reside em diversos aspectos.

Primeiramente, a telemedicina amplia o acesso aos cuidados de saúde para os animais, onde a disponibilidade de locomoção à unidade de saúde médico-veterinária pode ser limitada. Isso permite que os tutores obtenham orientações e diagnósticos de casos simples sem a necessidade de deslocamentos demorados.

Além disso, este serviço pode desempenhar um papel fundamental na prevenção e diagnóstico precoce de doenças. Por meio de videochamadas, os médicos veterinários podem avaliar a condição do animal, observar sintomas visuais e dar recomendações, sendo crucial para a identificação precoce de problemas de saúde, aumentando as chances de tratamento eficaz. A Resolução nº 1.465, de 27 de junho de 2022, do Conselho Federal de Medicina Veterinária (CFMV), permitiu com que a SPMV disponibilizasse à população o serviço de triagem virtual, no qual o tutor pode agendar por e-mail o atendimento médico-veterinário de seu animal por meio de plataforma de videoconferência para, se necessário, comparecer à clínica.

Além da triagem, este serviço esclarece dúvidas quanto às medicações prescritas e resultados de exames sempre a critério do médico veterinário, de forma gratuita à população, proporcionando uma comunicação mais eficiente entre os tutores e os médicos veterinários, promovendo um melhor acompanhamento das condições de saúde dos animais, contribuindo para a educação sobre os cuidados adequados e a manutenção da saúde de seus animais.

A telemedicina, nesse sentido, tem um potencial significativo para reduzir custos associados a viagens e consultas presenciais, tornando os cuidados veterinários mais acessíveis para mais pessoas e a SPMV implantará este serviço para ampliar o número de atendimentos aos munícipes.

7.9. PROGRAMA DE GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS EM SAÚDE (PGRSS)

A gestão adequada dos resíduos sólidos é um aspecto crucial em qualquer área da saúde, incluindo a saúde veterinária. O descarte incorreto de resíduos provenientes de clínicas e hospitais veterinários pode representar riscos ambientais e para a saúde pública.

A saúde veterinária lida com uma variedade de resíduos, incluindo seringas, agulhas, medicamentos vencidos, substâncias químicas, materiais biológicos e produtos de limpeza. A gestão inadequada destes resíduos pode levar a diversos riscos, como:

- a. **Riscos ambientais:** a contaminação do solo e da água pode ocorrer quando resíduos são descartados em lixões ou corpos d'água. Substâncias químicas e medicamentos inadequadamente descartados podem poluir o meio ambiente e afetar negativamente a flora e fauna locais.
- b. **Riscos à saúde humana e animal:** o descarte inadequado de resíduos veterinários pode expor pessoas e animais a patógenos e agentes infecciosos. Isso inclui a possibilidade de transmissão de zoonoses, que podem ser perigosas tanto para os profissionais de saúde veterinária quanto para a população em geral.

Nesse sentido, o Programa de Gestão de Resíduos Sólidos em Saúde (PGRSS), em conformidade com os órgãos regulatórios, traz benefícios imprescindíveis ao meio ambiente, prevenindo a contaminação dos recursos naturais; propicia a prevenção de doenças, com a correta segregação, armazenamento, transporte e disposição final dos resíduos.

A SPMV, em consonância às normativas da Vigilância Sanitária, realiza a segregação dos resíduos e local de sua geração, de acordo com as características físicas, químicas, biológicas, seu estado físico e os riscos envolvidos.

A Gestão de Resíduos é uma preocupação da SPMV, que elaborou seu Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos em Saúde em consonância à RDC n.º 306/2004 da ANVISA, ampliando, ainda mais, o impacto positivo na responsabilidade social e ambiental desta Instituição, constando o PGRSS.

7.10. ROTINA DE LIMPEZA HOSPITALAR

O serviço de higienização e limpeza refere-se à administração e execução da assepsia das áreas e instalações pertencentes ao ambiente hospitalar. Oferecendo serviços repletos de presteza, dedicação e respeito, fatores que geram a satisfação dos tutores.

Com a utilização das técnicas de trabalho apropriadas, esse serviço mantém o ambiente livre de agentes patológicos que, de alguma forma, contribuem para as infecções hospitalares, portanto, a boa execução dos serviços de limpeza contribui para que o ambiente hospitalar seja mais agradável, confortável e salutar.

Considerando que a unidade de atendimento médico-veterinário é uma instituição de cuidado à saúde e que a higienização/limpeza é um elemento fundamental à prevenção e total apoio a esses cuidados, torna-se evidente a importância deste serviço:

- A aplicação de técnicas e produtos de limpeza corretos proporciona a melhor atuação para o controle e redução de infecções hospitalares.
- Um ambiente limpo exercerá efeito agradável e higienizado perante os pacientes, funcionários e visitantes.
- Com o uso adequado dos produtos e equipamentos de limpeza, haverá um menor desgaste das instalações e com isso redução dos custos para a operacionalização das unidades.

O serviço tem por finalidade:

- A conservação das condições higiênicas de todo o hospital, contribuindo para o bem-estar e segurança dos animais e de toda a equipe de trabalho.
- Preparação de técnicas e materiais de limpeza, de forma que sejam adequados a cada unidade e de acordo com o local a ser limpo.
- Coleta e armazenamento do lixo hospitalar até que seja recolhido por empresa especializada.

O processo na Central de Materiais Esterilizados (CME) é contínuo e segue uma direção única, garantindo que não ocorra mistura entre artigos sujos e aqueles já limpos e esterilizados. Os instrumentos e materiais médico-hospitalares são inicialmente recebidos na área de lavagem e descontaminação (expurgo), passando então para a área de preparo de materiais e esterilização, e finalmente, são armazenados e distribuídos na área reservada aos materiais já esterilizados.

7.10.1. ÁREA DE LAVAGEM E DESCONTAMINAÇÃO (EXPURGO):

- Receber, verificar e registrar a quantidade e tipo de material recebido.
- Desinfetar e classificar os materiais.
- Avaliar a condição dos materiais.
- Realizar a limpeza dos materiais.
- Direcionar os materiais para a área de preparação.

7.10.2. ÁREA DE PREPARO DE MATERIAIS

- Analisar e escolher os materiais, avaliando sua condição de conservação e higiene.
- Preparar, embalar ou arrumar os materiais a serem esterilizados.
- Enviar o material para esterilização, devidamente marcado com informações como nome do material, método de esterilização, número do lote, data de validade da esterilização e nome do responsável pela embalagem.

7.10.3. ÁREA DE ESTERILIZAÇÃO

- Realizar o procedimento de esterilização nas autoclaves, seguindo as orientações do fabricante.
- Atentar para os cuidados essenciais ao carregar e descarregar as autoclaves.
- Conduzir testes microbiológicos e verificar a validade dos produtos após a esterilização.
- Assegurar que os equipamentos estejam bem conservados e em pleno funcionamento.

7.10.4. ÁREA DE ARMAZENAGEM E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAIS ESTERILIZADOS

- Armazenar os materiais já esterilizados.
- Realizar a distribuição dos materiais para a rotina.
- Registrar a saída dos materiais do estoque.

7.11. POLÍTICA DE COMPRAS

A Política de Compras compreende o processo de aquisição de bens e serviços analisando a criticidade do produto/serviço para a SPMV versus à complexidade de seu mercado fornecedor, buscando a melhor prática de aquisição considerando a segurança do animal, a qualidade e o custo total.

O Setor de Compras tem como finalidade centralizar as compras, minimizando os custos e otimizando a qualidade dos serviços por meio de pesquisas mercadológicas aprovadas pela gerência da área. Compete a este setor a aquisição de produtos por meio de processo de aquisição eletrônica ou de contratos de fornecimento; realizar a gestão de fornecedores, mantendo os dados cadastrais atualizados e prospectando e desenvolvendo novas fontes de fornecimento; pesquisar junto ao mercado fornecedor para novos produtos e alternativas para os itens existentes, com preço e qualidade compatíveis; garantir o abastecimento, no estoque, dos produtos necessários ao bom funcionamento da Clínica Veterinária Pública.

7.12. POLÍTICA DE CONTROLE DE ESTOQUE (GESTÃO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS)

A política de estoque consiste no gerenciamento entre a necessidade de aquisição dos itens e a relação ao capital investido em estoque, garantindo o suprimento racional da instituição, evitando os excessos e reduzindo os custos de armazenagem. Ademais, tem como objetivo controlar, analisar e identificar quando e quanto comprar, visando respeitar as necessidades de alocações físicas na central de distribuição.

O monitoramento do desempenho do processo é um grande desafio, uma vez que trabalhamos com a incerteza da demanda, característica própria de flutuações de consumo de insumos farmacêuticos e da necessidade de manutenção do estoque de segurança, conciliando o ajuste do ponto de pedido ao tempo de reposição para evitar faltas de produtos essenciais.

A análise da necessidade de reposição é feita por meio de relatórios disponíveis em sistema, sendo de responsabilidade da central de distribuição abastecer a farmácia central e satélites com reposições diárias.

8. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução do presente Plano de Trabalho é de doze meses.

9. DA PROPOSTA FINANCEIRA.

9.1. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA MENSAL/CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

A tabela abaixo dispõe do quadro orçamentário analítico da parceria durante seu período de vigência.

ESTIMATIVA DE CUSTOS MENSAIS

ESTIMATIVA DE CUSTOS MENSAIS	TOTAL MENSAL
GRUPO 1 - INFRAESTRUTURA	R\$ 3.500,00
Manutenção do imóvel e pequenos reparos	R\$ 3.500,00
GRUPO 2 - CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS	R\$ 132.137,00
Aquisição ou locação de pequenos equipamentos	R\$ 3.000,00
Coleta de resíduos (RSS)	R\$ 2.700,00
Concessionárias (energia elétrica, água, internet e telefonia)	R\$ 4.000,00
Deslocamento	R\$ 3.800,00
Outsourcing (Assessoria Jurídica, Gestão de Compras, Gestão Financeira, Prestação de Contas)	R\$ 74.200,00
Programa de capacitação da equipe	R\$ 5.000,00
Serviços laboratoriais	R\$ 32.582,00
Serviços de terceiros (dosímetro, manutenção de ar condicionado, limpeza de caixa d'água, dedetização etc.)	R\$ 1.500,00
Sistema de prontuário eletrônico e sistema de compras	R\$ 1.355,00
Telemedicina	R\$ 4.000,00
GRUPO 3 - MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	R\$ 34.842,06
Aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e oxigênio	R\$ 28.685,06
Microchip	R\$ 6.157,00
GRUPO 4 - MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 6.000,00
Aquisição de materiais de limpeza, escritório, gráficos e afins	R\$ 6.000,00
GRUPO 5 - CUSTOS DE RECURSOS HUMANOS	R\$ 73.520,94
Equipe de Apoio	R\$ 44.360,94
Médicos Veterinários	R\$ 29.160,00
VALOR TOTAL DOS CUSTOS MENSAIS	R\$ 250.000,00
VALOR DOS CUSTOS ANUAIS (12 meses)	R\$ 3.000.000,06



9.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

ESTIMATIVA DE CUSTOS MENSAIS	ago-25	set-25	out-25	nov-25	dez-25	jan-26
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
Manutenção predial/pequenos reparos	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
SERVIÇOS TERCEIRIZADOS E CONTRATAÇÕES	R\$ 132.137,00	R\$ 132.137,00	R\$ 132.137,00	R\$ 132.137,00	R\$ 132.137,00	R\$ 132.137,00
Aquisição ou locação de pequenos equipamentos	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Coleta de resíduos (RSS)	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00
Concessionárias (energia elétrica, água, internet e telefonia)	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
Deslocamento	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00
Outsourcing (Assessoria Jurídica, Gestão de Compras, Gestão Financeira, Prestação de Contas)	R\$ 74.200,00	R\$ 74.200,00	R\$ 74.200,00	R\$ 74.200,00	R\$ 74.200,00	R\$ 74.200,00
Programa de capacitação da equipe	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
Serviços laboratoriais	R\$ 32.582,00	R\$ 32.582,00	R\$ 32.582,00	R\$ 32.582,00	R\$ 32.582,00	R\$ 32.582,00
Serviços de terceiros (dosímetro, manutenção de ar condicionado, limpeza de caixa d'água, dedetização etc.)	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Sistema de prontuário eletrônico e sistema de compras	R\$ 1.355,00	R\$ 1.355,00	R\$ 1.355,00	R\$ 1.355,00	R\$ 1.355,00	R\$ 1.355,00
Telemedicina	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
GRUPO 3 - MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	R\$ 34.842,06	R\$ 34.842,06	R\$ 34.842,06	R\$ 34.842,06	R\$ 34.842,06	R\$ 34.842,06
Aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e oxigênio	R\$ 28.685,06	R\$ 28.685,06	R\$ 28.685,06	R\$ 28.685,06	R\$ 28.685,06	R\$ 28.685,06
Microchip	R\$ 6.157,00	R\$ 6.157,00	R\$ 6.157,00	R\$ 6.157,00	R\$ 6.157,00	R\$ 6.157,00
GRUPO 4 - MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Aquisição de materiais de limpeza, escritório, gráficos e afins	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
GRUPO 5 - CUSTOS DE RECURSOS HUMANOS	R\$ 73.520,94	R\$ 73.520,94	R\$ 73.520,94	R\$ 73.520,94	R\$ 73.520,94	R\$ 73.520,94
Equipe de Apoio	R\$ 44.360,94	R\$ 44.360,94	R\$ 44.360,94	R\$ 44.360,94	R\$ 44.360,94	R\$ 44.360,94
Médicos Veterinários	R\$ 29.160,00	R\$ 29.160,00	R\$ 29.160,00	R\$ 29.160,00	R\$ 29.160,00	R\$ 29.160,00
ESTIMATIVA DE CUSTOS MENSAIS	fev-26	mar-26	abr-26	mai-26	jun-26	jul-26
INFRAESTRUTURA E MANUTENÇÃO	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
Manutenção predial/pequenos reparos	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
SERVIÇOS TERCEIRIZADOS E CONTRATAÇÕES	R\$ 132.137,00	R\$ 132.137,00	R\$ 132.137,00	R\$ 132.137,00	R\$ 132.137,00	R\$ 132.137,00
Aquisição ou locação de pequenos equipamentos	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
Coleta de resíduos (RSS)	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00	R\$ 2.700,00
Concessionárias (energia elétrica, água, internet e telefonia)	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
Deslocamento	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 3.800,00
Outsourcing (Assessoria Jurídica, Gestão de Compras, Gestão Financeira, Prestação de Contas)	R\$ 74.200,00	R\$ 74.200,00	R\$ 74.200,00	R\$ 74.200,00	R\$ 74.200,00	R\$ 74.200,00
Programa de capacitação da equipe	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
Serviços laboratoriais	R\$ 32.582,00	R\$ 32.582,00	R\$ 32.582,00	R\$ 32.582,00	R\$ 32.582,00	R\$ 32.582,00
Serviços de terceiros (dosímetro, manutenção de ar condicionado, limpeza de caixa d'água, dedetização etc.)	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Sistema de prontuário eletrônico e sistema de compras	R\$ 1.355,00	R\$ 1.355,00	R\$ 1.355,00	R\$ 1.355,00	R\$ 1.355,00	R\$ 1.355,00
Telemedicina	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
GRUPO 3 - MEDICAMENTOS E MATERIAL MÉDICO HOSPITALAR	R\$ 34.842,06	R\$ 34.842,06	R\$ 34.842,06	R\$ 34.842,06	R\$ 34.842,06	R\$ 34.842,06
Aquisição de medicamentos, materiais médico-hospitalares e oxigênio	R\$ 28.685,06	R\$ 28.685,06	R\$ 28.685,06	R\$ 28.685,06	R\$ 28.685,06	R\$ 28.685,06
Microchip	R\$ 6.157,00	R\$ 6.157,00	R\$ 6.157,00	R\$ 6.157,00	R\$ 6.157,00	R\$ 6.157,00
GRUPO 4 - MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Aquisição de materiais de limpeza, escritório, gráficos e afins	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
GRUPO 5 - CUSTOS DE RECURSOS HUMANOS	R\$ 73.520,94	R\$ 73.520,94	R\$ 73.520,94	R\$ 73.520,94	R\$ 73.520,94	R\$ 73.520,94
Equipe de Apoio	R\$ 44.360,94	R\$ 44.360,94	R\$ 44.360,94	R\$ 44.360,94	R\$ 44.360,94	R\$ 44.360,94
Médicos Veterinários	R\$ 29.160,00	R\$ 29.160,00	R\$ 29.160,00	R\$ 29.160,00	R\$ 29.160,00	R\$ 29.160,00
VALOR TOTAL DOS CUSTOS MENSAIS	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00	R\$ 250.000,00

9.3. CUSTOS DE RECURSOS HUMANOS

Os custos de recursos humanos englobam o pagamento de salários, encargos como FGTS, INSS, provisionamento de férias, 13º salário, e benefícios. Contabilizam, também, os impostos de PIS, COFINS, CSLL e ISS, e custos indiretos, sendo ASO, PCMSO, PPRA, EPIs e uniformes dos funcionários.

CUSTOS DE RECURSOS HUMANOS

CARGO	FUNÇÃO	SALÁRIO + ENCARGOS (FGTS, INSS, FÉRIAS E 13º) + BENEFÍCIOS	IMPOSTOS (PIS, COFINS, CSLL, ISS)	CUSTOS INDIRETOS (ASO, PCMSO, PPRA, EPI, UNIFORME)	CUSTO DE MÃO-DE-OBRA
Assistente Administrativo	Rotinas Administrativas	3.463,62	1.116,00	1.325,14	5.904,76
Recepcionista	Recepção	2.789,45	909,01	1.111,10	4.809,56
Auxiliar de Limpeza	Limpeza	3.160,17	1.022,83	1.228,80	5.411,80
Auxiliar de Limpeza	Limpeza	3.160,18	1.022,83	1.228,80	5.411,80
Auxiliar Veterinário	Centro Cirúrgico	3.341,12	1.078,39	1.286,24	5.705,75
Auxiliar Veterinário	Enfermaria	3.341,12	1.078,39	1.286,24	5.705,76
Auxiliar Veterinário	Enfermaria	3.341,12	1.078,39	1.286,24	5.705,76
Auxiliar Veterinário	Castração	3.341,12	1.078,39	1.286,24	5.705,76
Médico Veterinário	Coordenador/RT	9.000,00	-	-	9.000,00
Médico Veterinário	Clínico Geral	5.040,00	-	-	5.040,00
Médico Veterinário	Clínico Geral	5.040,00	-	-	5.040,00
Médico Veterinário	Ortopedista - Cirurgia	2.520,00	-	-	2.520,00
Médico Veterinário	Cirurgião Geral	5.040,00	-	-	5.040,00
Médico Veterinário	Anestesista	2.520,00	-	-	2.520,00
NÚMERO DE FUNCIONÁRIOS	14	55.097,91	8.384,22	10.038,81	73.520,94

10. PRESTAÇÃO DE CONTAS

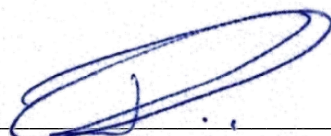
A prestação de contas, observado o estabelecido na Lei Federal n.º 13.019/2014, conterà elementos que possibilitem a avaliação da execução do objeto e alcance das metas pactuadas no Plano de Trabalho entre a Prefeitura Municipal de Boituva-SP e a Sociedade Paulista de Medicina Veterinária. A prestação de contas física será entregue mensalmente, até o dia 5º dia de cada mês, a prestação de contas financeira será entregue até o dia 20 de cada mês. A prestação de contas anual será entregue em até 45 dias após o termino do exercício.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Sociedade Paulista de Medicina Veterinária, solicita a apreciação deste Plano de Trabalho e Proposta Financeira, ora formulados, visando a prorrogação do Termo de Colaboração nº 106/2024 por mais 12 meses, dando continuidade a parceria entre a Sociedade Paulista de Medicina Veterinária-SPMV e a Prefeitura de Boituva-SP, através da Secretaria Municipal de Saúde, para a gestão da Clínica Veterinária Pública de Boituva, garantindo que por meio da assistência aos animais, medidas preventivas e de conscientização possam ser transmitidas, alinhando-se, ademais, às ações de vigilância epidemiológica e de medicina veterinária do coletivo, como verdadeiro exercício de cidadania que beneficia os animais, o meio ambiente e a sociedade.

São Paulo para Boituva, 23 de julho de 2025

Cordialmente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Luiz Wilson de Oliveira Junior', is written over a horizontal line.

Luiz Wilson de Oliveira Junior
Primeiro Diretor Operacional
Sociedade Paulista de Medicina Veterinária