

Código de Ética

TÍTULO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	Código: SPMV-INST-CCE.01
DEPTO.	INSTITUCIONAL	Versão: 01

A Sociedade Paulista de Medicina Veterinária, doravante simplesmente designada SPMV, fundada em 10 de junho de 1929, é uma associação civil de direito privado, autônoma, apartidária, de interesse social, com fins não econômicos, tendo por finalidade:

- Defender e representar a classe médico-veterinária.
- Desenvolver políticas públicas em Saúde Única junto à Administração Pública.
- Prestar serviços de atendimento médico-veterinário.
- Celebrar convênios, acordos ou contratos com pessoas físicas e jurídicas, de direito público ou privado.

A Sociedade Paulista de Medicina Veterinária trabalha no desenvolvimento de projetos de implantação, gestão e operacionalização de hospitais veterinários públicos em parceria com a Administração Pública, promovendo o desenvolvimento de políticas públicas relacionadas à saúde e ao bem-estar animal, programando métodos modernos de gerenciamento e novos modelos de atuação.

MISSÃO

- Desenvolver políticas públicas em Saúde Única.
- Prestar serviços de atendimento médico-veterinário.
- Defender os interesses da classe médico-veterinária.
- Fomentar a pesquisa científica.
- Promover a educação continuada.

VISÃO

- Manter a vanguarda do desenvolvimento da Saúde Única.
- Promover o bem-estar animal.
- Incentivar práticas de desenvolvimento sustentável.
- Adotar tecnologias inovadoras no atendimento à saúde animal.
- Fortalecer a formação e a valorização dos médicos veterinários.

VALORES

- Compromisso com a saúde animal.
- Responsabilidade social.
- Sustentabilidade.
- Inovação.
- Ética e profissionalismo.

TÍTULO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	Código: SPMV-INST-CCE.01
DEPTO.	INSTITUCIONAL	Versão: 01

DA APRESENTAÇÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA

O Código de Conduta Ética e Compliance é destinado a todos os associados, gestores, colaboradores, fornecedores e parceiros da SPMV, funcionando como referência na atuação profissional, a fim de estabelecer um padrão de relacionamento respeitoso e transparente, seguindo elevados princípios éticos e valores morais. Assim, todos os impactados pelo Código devem conhecê-lo e fazê-lo conhecido, observando e defendendo seu cumprimento.

Estruturado a partir de princípios éticos, o Código de Conduta Ética e Compliance especifica os deveres da SPMV com a sociedade civil organizada e, em especial, entre seus colaboradores e parceiros, bem como os padrões de conduta esperados do público abrangido no exercício de suas responsabilidades profissionais.

É, portanto, dever de todos conhecer, estender, vivenciar e tornar efetiva a observância dos princípios éticos previstos neste documento, de forma a poder utilizá-lo diariamente como guia de suas ações e decisões. Leia e pratique o que está nas próximas páginas. Com isso, estaremos seguros de que a Missão e Visão da SPMV estão resguardados, e nossos Valores serão perpetuados.

DESTINATÁRIOS

Todos os destinatários (colaboradores, prestadores de serviços e associados) devem utilizar as disposições previstas neste Código como um referencial ético e de conduta a ser observado em seu relacionamento com a SPMV, bem como na condução de suas atividades, em qualquer localidade na qual a SPMV atue. Diariamente, os mais variados dilemas éticos nos são apresentados e, para solucioná-los, sugerimos que reflitam acerca dos seguintes questionamentos:

- Meu ato ou decisão está de acordo com as leis?
- Meu ato ou decisão está de acordo com as normas e padrões da instituição?
- Como eu me sentiria se meu ato ou decisão aparecesse na mídia? E se chegasse ao conhecimento da família?
E se prejudicasse alguém?

Tais questionamentos são fortes balizadores sobre como agir, entretanto, o presente Código deve servir como um guia de respeito do que se espera dos colaboradores e parceiros no exercício de suas atividades. Não se esqueça que seu gestor pode te ajudar.

TÍTULO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	Código: SPMV-INST-CCE.01
DEPTO.	INSTITUCIONAL	Versão: 01

CAPÍTULO I - DA APRESENTAÇÃO

Artigo 1º. Este Código de Conduta Ética e Compliance - “Código” -, estabelece os princípios e valores que devem nortear as atitudes e comportamentos dos colaboradores e prestadores de serviços da Sociedade Paulista de Medicina Veterinária - “SPMV” -, nas relações entre si e com terceiros, fazendo com que suas ações sirvam de exemplo para demais instituições, sejam do mesmo ramo ou não, e para a sociedade como um todo.

Artigo 2º. Com a adoção deste Código, reforça-se a prática de um ambiente saudável de trabalho e de negócios que estimula a ética, respeito mútuo e a integridade física e moral de todos.

CAPÍTULO II - DA APLICABILIDADE

Artigo 3º. Este Código é um compromisso assumido por todos os colaboradores e prestadores de serviços da SPMV, os quais compreendem:

- I. Associados fundadores, efetivos, contribuintes e honorários.
- II. Diretoria (Presidente Executivo Operacional; Presidente Institucional; e Conselho Fiscal).
- III. Dirigentes e prestadores de serviços.
- IV. Colaboradores internos, externos, terceirizados e consultores, independentemente do nível hierárquico.

Artigo 4º. Este Código aplica-se a todas as pessoas e/ou grupos de pessoas acima indicados, ainda que o colaborador esteja em gozo de licença ou período de afastamento, salvo casos expressa e especificamente autorizados pela Comissão de Ética e Compliance ou por lei.

Artigo 5º. Os fornecedores, parceiros, representantes e prestadores de serviços e seus colaboradores, enquanto mantiverem relações comerciais com a SPMV (em conjunto, “Terceiros”), deverão igualmente respeitar os termos do presente Código.

CAPÍTULO III - DOS PRINCÍPIOS E VALORES BÁSICOS DA SPMV

Artigo 6º. A SPMV pauta suas ações nos seguintes princípios, os quais devem seguir como diretrizes de conduta de todos os colaboradores:

- I. Honestidade.
- II. Integridade.
- III. Diligência.
- IV. Probidade.
- V. Equidade.
- VI. Boa-fé.
- VII. Transparência.
- VIII. Confiança.
- IX. Comprometimento.
- X. Sustentabilidade.

TÍTULO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	Código: SPMV-INST-CCE.01
DEPTO.	INSTITUCIONAL	Versão: 01

- XI. Legalidade.
- XII. Impessoalidade.
- XIII. Economicidade.
- XIV. Publicidade

Artigo 7º. Com relação aos valores da SPMV, são condutas obrigatórias:

- I. Oferecer um ambiente de trabalho seguro, bem como promover o respeito e a cordialidade nas relações entre superiores hierárquicos, subordinados e pares.
- II. Combater condutas que possam caracterizar assédio de qualquer natureza.
- III. Respeitar a liberdade, buscando conciliar o interesse da SPMV com interesses dos colaboradores e suas entidades representativas de forma transparente, tendo a negociação como prática permanente.
- IV. Zelar pela segurança no ambiente de trabalho e assegurar aos colaboradores condições que propiciem melhoria da qualidade de vida e do desempenho profissional.
- V. Promover o reconhecimento e ascensão profissional por critérios previamente estabelecidos de desempenho, mérito, competência e contribuição à SPMV.
- VI. Adotar os princípios de aprendizado contínuo, investindo-se em educação corporativa para permitir o desenvolvimento pessoal e profissional dos colaboradores.
- VII. Reconhecer, aceitar e valorizar a diversidade do grupo de pessoas que compõe a SPMV.
- VIII. Zelar pela melhoria dos processos de comunicação interna, no sentido de facilitar a disseminação de informações relevantes aos negócios e às decisões corporativas.
- IX. Apoiar iniciativas que resultem em benefícios e melhoria da qualidade de vida e da saúde do colaborador.
- X. Combater práticas ilícitas, antiéticas, corruptas e imorais.
- XI. Receber e dar tratamento adequado às denúncias relativas e comportamentos antiéticos, por meio do Canal de Ética, assegurando o anonimato do denunciante.
- XII. Reprovar qualquer ato discriminatório, de assédio e violência ou verbal.
- XIII. Todos os profissionais, colaboradores e prestadores de serviços devem aplicar e fomentar em suas relações de trabalho ou princípios de igualdade de oportunidades, diversidade, respeito às pessoas e de não discriminação (por raça, sexo, idade, idioma, religião, incapacidade, orientação sexual, opinião, origem, posição econômica, nascimento, filiação sindical ou qualquer outra condição ou circunstância pessoal ou social).

CAPÍTULO IV - DO AMBIENTE DE TRABALHO

Artigo 8º. A SPMV está comprometida em manter um ambiente de trabalho saudável, seguro e produtivo a todos os colaboradores em suas dependências.

Artigo 9º. Não serão toleradas condutas que envolvam qualquer tipo de discriminação ou assédio, agressão física e moral.

Artigo 10º. Todos os colaboradores devem ser tratados e tratarem uns aos outros com igualdade, justiça, respeito, dignidade e equidade sempre pautados pelos princípios e valores básicos da SPMV.

TÍTULO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	Código: SPMV-INST-CCE.01
DEPTO.	INSTITUCIONAL	Versão: 01

SEÇÃO I - DEVERES DOS COLABORADORES

Artigo 11º. São deveres dos colaboradores:

- I. Submeter-se aos exames médicos e complementares previstos em lei e nas normas internas.
- II. Atender às normas de segurança e colaborar para a prevenção de acidentes.
- III. Contribuir para o bom andamento da SPMV e do clima organizacional de trabalho.
- IV. Zelar pelo próprio desenvolvimento profissional, correspondendo às oportunidades de aprendizado proporcionadas pela SPMV.
- V. Cumprir e utilizar este Código como uma referência em seu dia a dia.
- VI. Zelar e cumprir a legislação nacional, bem como as regras dispostas neste Código.
- VII. Comunicar eventual prática (ou qualquer suspeita) ilícita, antiética, corrupta e imoral via Canal de Ética, disponível no sítio da SPMV.

SEÇÃO II - DO RELACIONAMENTO INTERNO

Artigo 12º. É essencial que a atuação dos colaboradores, incluindo a de líderes e gestores, seja pautada por este Código, de forma a enfatizar o respeito mútuo e o tratamento igualitário entre todas as equipes. São diretrizes para um bom relacionamento interno entre os colaboradores:

- I. Pautar relações com os colegas pelo respeito e pela cordialidade.
- II. Abster-se de fazer ou reproduzir comentários que possam prejudicar a convivência harmoniosa da equipe.
- III. Atuar de modo positivo na dinâmica de funcionamento da SPMV e na prestação dos serviços disponibilizados.
- IV. Abster-se de manifestar, por qualquer meio, opinião que possa injuriar a imagem da SPMV e dos demais colaboradores.
- V. Valorizar a diversidade do grupo de pessoas que formam o ambiente de trabalho.

Artigo 13º. Os colaboradores devem abster-se de conduta que possa caracterizar:

- I. Preconceito.
- II. Discriminação.
- III. Constrangimento.
- IV. Assédio de qualquer natureza.
- V. Desqualificação pública, ofensa ou ameaça.

SEÇÃO III - DO PÚBLICO EXTERNO

Artigo 14º. A SPMV tem como um de seus princípios norteadores a criação de um relacionamento sólido e duradouro com empresas parceiras, com a Administração Pública e com os alunos matriculados em seus cursos, sempre buscando atendê-los com qualidade e mantendo o compromisso com a verdade.

TÍTULO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	Código: SPMV-INST-CCE.01
DEPTO.	INSTITUCIONAL	Versão: 01

Artigo 15º. São deveres dos colaboradores perante o público externo:

- I. Abster-se de emitir juízos de valor a respeito de serviços da SPMV.
- II. Manter relacionamento e comportamento cortês com o público, independentemente do posicionamento ideológico.
- III. Prestar informações negociais corretas e oportunas aos demais colaboradores e outros públicos de relacionamento.
- IV. Conduzir com lisura, equidade, transparência e imparcialidade os processos de aquisições, contratações e parcerias.
- V. Valorizar iniciativas relacionadas à sustentabilidade.
- VI. Prestar informações claras, confiáveis e de maneira proativa.
- VII. Considerar os impactos socioambientais na realização de parcerias, convênios, protocolos de intenções e de cooperação técnico-financeiras com instituições privadas e/ou públicas.
- VIII. Estabelecer parcerias com instituições que publicamente pautam sua conduta com base nos valores e princípios preconizados por este Código.
- IX. Posicionar-se contra o início ou a manutenção de relações negociais com parceiros e terceiros que lhe tenham oferecidos ou tentado oferecer benefícios injustificados, ou com relação aos quais exista fundada suspeita de que isso tenha ocorrido.
- X. Posicionar-se contra o início ou a manutenção de relações negociais com parceiros e terceiros, cujas condutas sejam incompatíveis com os princípios éticos da SPMV.
- XI. Assegurar, na medida de suas possibilidades, que nenhuma espécie de benefício injustificado seja recebida de parceiros e terceiros por funcionários ou demais colaboradores da SPMV.
- XII. Agir com lealdade, respeito e imparcialidade perante parceiros e terceiros que tenham ou tencionem ter relações negociais com a SPMV.
- XIII. Informar, via Comissão de Ética e Compliance ou Canal de Ética, potenciais violações às boas práticas negociais, envolvendo outros funcionários ou demais colaboradores.

SEÇÃO IV - DOS BENS, RECURSOS E IMAGEM DA SOCIEDADE PAULISTA DE MEDICINA VETERINÁRIA

Artigo 16º. São deveres dos colaboradores:

- I. Abster-se de utilizar as instalações, equipamentos, materiais de trabalho e rede eletrônica de comunicações para os interesses particulares e/ou contrários às disposições deste Código.
- II. Abster-se de utilizar, para fins particulares, bens ou serviços exclusivos da SPMV.
- III. Abster-se de divulgar, sem prévia e expressa autorização, estudos, metodologias, técnicas ou modelos de negócios realizados pela SPMV.
- IV. Somente instalar, usar ou permitir o uso de programa de computador - software - licenciado pela SPMV.
- V. Preservar a identidade institucional, evitando utilizar o nome da SPMV, suas marcas e seus símbolos privativos em publicidade.
- VI. Manter, no que couber, o sigilo das informações relativas aos negócios da SPMV.
- VII. Disseminar a cultura de cuidado e zelo com o patrimônio e com a imagem da SPMV.

TÍTULO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	Código: SPMV-INST-CCE.01
DEPTO.	INSTITUCIONAL	Versão: 01

SEÇÃO V - DO RELACIONAMENTO COM A MÍDIA E IMPRENSA

Artigo 17º. Conduzir a relação com a mídia com respeito e transparência, disponibilizando as informações de interesse coletivo à imprensa e ao público em geral.

Artigo 18º. Entrevistas e declarações citando a Instituição poderão ser concedidas mediante autorização da SPMV.

§ 1º. É vedado postar ou realizar comentários nas redes sociais oficiais da Instituição com imagens ou palavras ofensivas e que não reflitam as atividades relacionadas à SPMV.

CAPÍTULO V - DO CONFLITO DE INTERESSES

Artigo 19º. Conflitos de interesses podem ocorrer quando interesses particulares interferem nos interesses da SPMV, sendo dever dos colaboradores pautarem-se pelas diretrizes definidas neste Código, evitando que seus interesses ou de clientes interfiram nos negócios da SPMV ou a prejudiquem demais colaboradores e/ou clientes.

Artigo 20º. Situações que possam gerar conflito de interesses, potencial ou real, devem ser desestimuladas por todos.

Artigo 21º. Nenhum colaborador, independentemente do nível hierárquico, poderá fazer uso de bens, informações ou cargos corporativos para ganhos pessoais de qualquer espécie, sendo-lhe proibido competir com a Instituição em qualquer circunstância.

Artigo 22º. Todos os profissionais e colaboradores da SPMV devem manter e garantir a imparcialidade no desempenho das funções, responsabilidades e decisões profissionais, principalmente diante de qualquer situação que implique em conflito de interesses, entendendo este como toda situação em que o profissional ou colaborador possa, direta ou indiretamente, obter benefícios pessoais.

Artigo 23º. Estas regras se estenderão às pessoas vinculadas ao profissional ou colaborador da SPMV:

- I. Seu cônjuge ou pessoas com relação de afetividade análoga.
- II. Seus irmãos, ascendentes ou descendentes.
- III. Os irmãos ou parceiro da união estável de seus irmãos, ascendentes e descendentes.
- IV. Os tios, primos e sobrinhos, vem como seus cônjuges ou parceiros de união estável.
- V. As pessoas jurídicas ou organizações sem personalidade jurídica controladas ou geridas direta ou indiretamente pelo profissional ou colaborador da SPMV.

Artigo 24º. Se ocorrer um conflito de interesses, o profissional ou colaborador afetado deverá comunicá-lo à SPMV pelo Canal Direto. Esta comunicação deverá ser realizada quando tomar conhecimento da situação de conflito de interesses. Também deverá ser realizada quando, mesmo que ainda não exista uma situação de conflito, for entendido ou previsível que possa ocorrer.

Artigo 25º. O profissional ou colaborador da SPMV afetado por uma situação de conflito de interesses se absterá de participar, de qualquer forma, do processo ou decisão em que este tenha ocorrido.

TÍTULO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	Código: SPMV-INST-CCE.01
DEPTO.	INSTITUCIONAL	Versão: 01

Artigo 26º. Em qualquer resolução ou decisão sobre uma situação de conflito de interesses, será sempre priorizado o interesse da SPMV.

SEÇÃO I - DOS PRESENTES, BRINDES E FAVORES

Artigo 27º. O recebimento de brindes e/ou presentes deve ser condicionado aos critérios estabelecidos neste Código e que não caracterizem suborno.

Artigo 28º. Itens em desacordo com as situações previstas nas políticas vigentes e/ou possam resultar em expectativa de obrigação pessoal devem ser prontamente não oferecidos, conforme o caso.

Artigo 29º. Os colaboradores devem:

- I. Recusar oferta de recompensa sob o argumento de serviço prestado ou bom atendimento, exceto quando procedente do programa de reconhecimento interno da SPMV.
- II. Recusar brindes e/ou presentes de valor superior a R\$ 100,00 (cem reais).
- III. Disponibilizar à SPMV os brindes e/ou presentes eventualmente recebidos, que excedam o valor citado no item acima, não procedentes de programa de reconhecimento interno, para que sejam sorteados entre os colaboradores da SPMV ou que a Diretoria Executiva proceda com outra destinação, dando-se conhecimento a todos.

SEÇÃO II - CONTRATAÇÃO DE PARENTES

Artigo 30º. A SPMV autoriza a contratação de parentes, desde que não haja com o contratado uma relação de subordinação direta ou indireta, como forma de evitar potenciais conflitos de interesses. Relações de parentesco devem ser obrigatoriamente comunicadas ao Departamento de Recursos Humanos.

Artigo 31.º É terminantemente proibido o pagamento ou oferecimento de vantagem, direta ou indireta, aos ocupantes de cargos públicos e similares no Brasil e no exterior.

Artigo 32º. A SPMV não financiará, direta ou indiretamente, partidos políticos, seus representantes ou candidatos.

Artigo 33º. As relações com as autoridades, órgãos reguladores e Administração Pública serão conduzidas sempre em concordância aos princípios de cooperação e transparência. Sem prejuízo do referido anteriormente, se algum profissional ou colaborador receber de quaisquer órgãos da Administração Pública solicitações de reuniões ou documentações não rotineiras, deverá comunicar tal fato imediatamente à Comissão de Ética, que deverá se manifestar sobre a conveniência e a forma adequada para a realização da reunião.

TÍTULO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	Código: SPMV-INST-CCE.01
DEPTO.	INSTITUCIONAL	Versão: 01

CAPÍTULO VI - ATENDIMENTO ÀS LEIS, NORMAS E REGULAMENTOS

SEÇÃO I - LEIS ANTICORRUPÇÃO

Artigo 34º. Nos termos da legislação aplicável, em especial a Lei Federal n.º 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, os colaboradores e prestadores de serviços deverão se abster de:

- I. Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida às autoridades, funcionários públicos e privados ou executivos de empresas ou órgãos públicos do Brasil ou qualquer outro país, seja esta realizada diretamente a eles ou indiretamente, por meio de pessoas ou sociedades a eles vinculados.
- II. Entregar, prometer ou ofertar qualquer tipo de pagamento, comissão, presente ou remuneração a quaisquer funcionários, executivos ou administradores de empresas ou entidades do Brasil ou qualquer outro país, sejam estes realizados diretamente a eles ou indiretamente por meio de pessoas ou sociedades a eles vinculados.
- III. Financiar, custear, patrocinar ou, de qualquer modo, subvencionar a prática de atos ilícitos.
- IV. Utilizar-se de pessoa física ou jurídica interposta para ocultar ou dissimular seus reais interesses dos atos praticados.
- V. Fraudar licitação, que se entende por:
 - a. Frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público.
 - b. Impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público.
 - c. Afastar ou procurar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo.
 - d. Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo.
 - e. Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a Administração Pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais.
 - f. Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a Administração Pública.
 - g. Dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do Sistema Financeiro Nacional.

SEÇÃO II - PROIBIÇÃO DE TRABALHO ESCRAVO E INFANTIL

Artigo 35º. A SPMV repudia e proíbe qualquer forma de trabalho escravo e mão-de-obra infantil. Também é estritamente proibida a relação comercial com terceiros ou clientes que se utilizem de tais modalidades de trabalho.

Artigo 36º. A contratação especial de menores de 16 (dezesseis) anos, na condição de “jovem aprendiz”, é autorizada na forma da legislação aplicável.

TÍTULO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	Código: SPMV-INST-CCE.01
DEPTO.	INSTITUCIONAL	Versão: 01

SEÇÃO III - CUMPRIMENTO DAS NORMAS E CONTROLES INTERNOS

Artigo 37º. São deveres dos colaboradores, em atenção às normas e controles internos:

- I. Adotar, de forma imparcial e transparente, critérios de seleção, contratação e avaliação, que permitam a pluralidade e concordância entre terceiros, que confirmem a idoneidade das empresas e que zelem pela qualidade e melhor preço dos produtos e serviços contratados.
- II. Abster-se de desempenhar atividades externas que possam constituir prejuízo ou concorrência à SPMV.
- III. Exercer sua função de maneira isenta, abstendo-se de fazer uso da sua condição e função para obtenção de vantagem para si ou para terceiros.
- IV. Zelar para que as atividades internas sejam restritas à área de atuação e interesses da SPMV.
- V. Comunicar imediatamente à SPMV, por meio da Comissão Ética de Compliance ou Canal de Ética, qualquer conflito de interesse ou a presunção de sua existência, devendo privar-se de tomar decisão ou de votar em comissão nos assuntos relacionados ao conflito identificado.
- VI. Requerer, no relacionamento com terceiros, o cumprimento fiel da legislação e normas aplicáveis aos países em que atua, incluindo, mas não se limitando à legislação trabalhista, previdenciária e fiscal.
- VII. Não favorecer qualquer terceiro em detrimento de outros. Todas as informações sobre o processo de contratação devem ser mantidas sob sigilo perante a terceiros.
- VIII. Abster-se do uso de drogas ilícitas e consumo de bebida alcoólica dentro das instalações da SPMV, por serem prejudiciais à saúde, à segurança e à produtividade.

CAPÍTULO VII - DA PROTEÇÃO E TRATAMENTO DAS INFORMAÇÕES

Artigo 38º. A informação é um ativo e deve ser adequadamente utilizada e protegida por todos, de forma a evitar o uso indevido ou não autorizado.

Artigo 39º. O uso de informações classificadas como confidenciais deve ser exclusivamente para fins profissionais, sendo proibido utilizá-las em benefício próprio ou de terceiros, bem como sugerir investimentos a familiares, amigos ou qualquer terceiro.

Artigo 40º. Compete a todos fazer e cumprir com confidencialidade e privacidade das informações manuseadas, utilizando controles e processos para resguardar dados pessoais sob sigilo, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD - Lei Federal n.º 13.809/2018.

Artigo 41º. Deve ser assegurado o sigilo das informações pessoais, ressalvados os casos previstos em lei. A troca de informações deve ser conduzida de maneira lícita, transparente e fidedigna, por meio de fontes autorizadas, com a preservação de todas as informações cadastrais dos colaboradores, terceiros e outros públicos de relacionamento.

Artigo 42º. O sigilo das informações prestadas pela SPMV deve ser respeitado, zelando-se pela sua confidencialidade.

TÍTULO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	Código: SPMV-INST-CCE.01
DEPTO.	INSTITUCIONAL	Versão: 01

Artigo 43º. É dever dos colaboradores preservar o sigilo das informações privilegiadas, abstendo-se de:

- I. Utilizá-las em proveito ou de terceiros.
- II. Consultar, utilizar e divulgar indevidamente as informações constantes na base de dados cadastrados da SPMV.
- III. Obter vantagem em proveito próprio ou de outrem das oportunidades surgidas em decorrência das informações obtidas no exercício de suas atividades.
- IV. Divulgar informações ou responder pela SPMV sem autorização da alta administração.
- V. Tomar decisão que implique em exposição da SPMV a risco desnecessário sem a devida autorização.

Artigo 44º. É dever dos colaboradores manter e exigir o sigilo e a segurança de documentos, negociações e operações que envolvam interesses da SPMV e de terceiros.

Artigo 45º. É dever dos colaboradores manter sigilo sobre informações de salários, benefícios, informações médicas e dados pessoais de funcionários e fornecedores.

Artigo 46º. É dever dos colaboradores prestar esclarecimentos tempestivos e fidedignos, privilegiando a objetividade e a clareza nos relatórios disponibilizados ao público de relacionamento.

CAPÍTULO VIII - DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Artigo 47º. A SPMV repudia qualquer forma de violação à propriedade industrial, direitos autorais e segredos comerciais. A propriedade intelectual, incluindo nomes e logomarcas, junto aos seus sinais característicos (segredos comerciais, marcas, direitos autorais, negócios, pesquisas, planos de novos produtos, objetivos, estratégias, registros, processos, normas, banco de dados, listas de clientes e quaisquer informações financeiras ou de preços não publicadas) só poderá ser utilizada pelos colaboradores quando assim autorizado pela SPMV.

Artigo 48º. A utilização ou distribuição indevida da propriedade intelectual pode resultar em consequências negativas para a SPMV e seus colaboradores, de modo que indivíduos envolvidos na divulgação não autorizada poderão ser responsabilizados, podendo a SPMV adotar medidas judiciais e/ou disciplinares para averiguação dos fatos e punição dos responsáveis.

Artigo 49º. A propriedade intelectual dos projetos e planos desenvolvidos pela SPMV são de sua titularidade, exceto se previsto de maneira distinta em contratos específicos.

CAPÍTULO IX - DA RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL

Artigo 50º. No desenvolvimento de suas atividades, a SPMV tem o compromisso de cumprir as legislações, padrões, códigos e normas ambientais aplicáveis, priorizando a prevenção da poluição com definição de objetivos e metas por meio da adoção de alternativas ambientais adequadas, além da promoção da conscientização dos colaboradores em ações de proteção ao meio ambiente.

TÍTULO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	Código: SPMV-INST-CCE.01
DEPTO.	INSTITUCIONAL	Versão: 01

Artigo 51º. Todos os colaboradores devem atuar de maneira responsável, identificando e prevenindo riscos ambientais no desempenho de suas atividades, informando imediatamente as instâncias cabíveis dentro de suas respectivas organizações e às autoridades públicas, qualquer evento que possa causar danos ao meio ambiente.

Artigo 52º. A SPMV zela pelo uso responsável dos recursos naturais e incentiva seus colaboradores a buscar soluções sustentáveis para as suas atividades com o menor impacto possível ao meio ambiente.

Artigo 53º. São deveres dos colaboradores com relação à responsabilidade socioambiental:

- I. Desenvolver as atividades com responsabilidade social, respeito ao ser humano e ao meio ambiente.
- II. Manter relacionamento com a sociedade de maneira transparente e em consonância aos valores estabelecidos pela SPMV neste Código e pela sociedade.
- III. Submeter-se à legislação ambiental e emendar os melhores esforços a fim de minimizar qualquer impacto negativo ao meio ambiente, com armazenamento e descarte correto dos produtos, evitando o desperdício de água, energia e papel.

CAPÍTULO X - DA RESPONSABILIDADE E POSTURA DOS MEMBROS DAS COMISSÕES

Artigo 54º. Além das responsabilidades previstas nos demais capítulos, os membros da Comissão de Ética e os colaboradores da SPMV devem se abster de adotar condutas:

- I. Hostis ou utilização do poder hierárquico para obtenção de vantagens.
- II. Preconceituosas ou discriminatórias.
- III. Que desrespeitem as atribuições funcionais de outrem.
- IV. Que induzam, coajam ou causem constrangimento a funcionários e terceiros.
- V. Que possam configurar assédio sexual ou moral dos funcionários e demais colaboradores.
- VI. Desqualificadoras, ofensivas ou ameaçadoras, de maneira explícita ou dissimulada, aos subordinados ou pares.
- VII. Intencionais de atos que possam acarretar ações cíveis e/ou trabalhistas, além de prejuízos de qualquer natureza para a SPMV.
- VIII. Que possam configurar relacionamento negocial com pessoas e organizações envolvidas em atividades ilícitas ou supostamente ilícitas.

CAPÍTULO XI - DA COMISSÃO DE ÉTICA E COMPLIANCE

Artigo 55º. A Comissão de Ética e Compliance é um órgão de natureza normativa, consultiva, deliberativa, independente, imparcial e de caráter permanente, constituída por, no mínimo, três membros indicados pela Diretoria da SPMV, sempre em números ímpares.

TÍTULO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	Código: SPMV-INST-CCE.01
DEPTO.	INSTITUCIONAL	Versão: 01

Artigo 56º. A composição da Comissão de Ética e Compliance deve respeitar as seguintes diretrizes:

- a. Mandato de dois anos.
- b. Rodízio entre seus membros.
- c. Representantes dos diversos setores da SPMV.
- d. Natureza interdisciplinar.

Parágrafo único. A Comissão poderá solicitar a nomeação de determinado membro, de determinada área, para determinado ato para relatório.

Artigo 57º. O funcionamento da Comissão deverá obedecer às seguintes normas:

- I. As reuniões ordinárias realizam-se no início de cada ano e, extraordinariamente, por convocação dos membros do órgão.
- II. As reuniões realizam-se com a presença da maioria absoluta dos membros do órgão.
- III. Nas votações, serão observadas as seguintes regras:
 - a. As decisões são tomadas por maioria dos presentes.
 - b. As decisões que envolvam direitos pessoais serão tomadas mediante voto secreto.
 - c. Nenhum membro da Comissão pode participar de sessão em que se aprecie matéria de seu interesse particular.
 - d. Cada membro do respectivo colegiado terá direito a apenas um voto.
- IV. Da reunião, deve ser lavrada a ata, lida e aprovada ao final do evento ou início de reunião subsequente.
- V. Os membros, quando ausentes ou impedidos de comparecer às reuniões, são apresentados por seus substitutos.
- VI. As reuniões serão aprovadas pela Comissão quando convocadas com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, salvo em casos de urgência, constando da convocação a pauta dos assuntos.

Artigo 58º. São competências dos membros da Comissão de Ética e Compliance:

- I. Analisar denúncias ou infrações ao presente Código com imparcialidade.
- II. Apoiar os gestores na interpretação e encaminhamento de soluções para situações que se configurem violações ao Código.
- III. Assegurar a avaliação das situações de descumprimento do Código recebidas por meio dos canais de acesso e encaminhar às diligências cabíveis.
- IV. Garantir o anonimato das denúncias que chegarem sob essas condições.
- V. Analisar qualquer situação fora dos padrões morais e éticos eventualmente não previstas neste Código.
- VI. Promover o aprimoramento de políticas institucionais.
- VII. Promover o treinamento, conscientização, disseminação e aplicação das regras de conduta ética entre os colaboradores da SPMV.
- VIII. Interpretar as normas internas do programa de ética e condutas institucionais.
- IX. Promover a implantação e manutenção de canais de comunicação, zelando pelo sigilo e preservação do anonimato, quando for o caso.

TÍTULO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	Código: SPMV-INST-CCE.01
DEPTO.	INSTITUCIONAL	Versão: 01

- X. Conduzir investigações, quando for o caso, que vierem a ser realizadas em quaisquer das unidades mantidas pela SPMV, visando a apuração de eventuais ilícitos praticados em violação do disposto neste Código.
- XI. Promover a implantação e manutenção de canais de comunicação, zelando pelo sigilo e preservação do anonimato, quando for o caso.
- XII. Recomendar à Diretoria Executiva, quando for o caso, os assuntos relacionados à consecução e ao desenvolvimento das atividades de sua competência.

Artigo 59°. A não observância dos princípios básicos e valores contidos neste Código enseja a avaliação do comportamento sob o aspecto disciplinar da Comissão de Ética e Compliance e da Política de Consequências e Medidas Disciplinares, cabendo, eventualmente, aplicação de sanções como maneira de penalizar o colaborador pelo descumprimento.

Artigo 60°. A Comissão recomendará as sanções a serem executadas por meio de advertência verbal, escrita, suspensão ou rescisão do contrato de trabalho, independentemente de eventual abertura de processo judicial.

Artigo 61°. Constituem condutas passíveis de aplicação de medidas disciplinares, mas não se limitando a estas:

- I. Violar o Código aplicável, direta ou indiretamente.
- II. Fornecer à instituição informações falsas ou enganosas ou reter, intencionalmente, informações relevantes a qualquer momento, inclusive durante o transcurso de uma apuração administrativa.
- III. Ignorar deliberadamente informações, no âmbito de sua responsabilidade, que lhe permitiriam saber sobre violações do Código aplicável.
- IV. Retaliar outro indivíduo que relatou uma queixa sobre conduta ilegal ou antiética.
- V. Fazer, intencionalmente, acusações falsas de conduta ilegal ou antiética.

Artigo 62°. A Comissão de Ética e Compliance poderá determinar ou recomendar, conforme o caso, a aplicação de uma penalidade para cada infração, nos termos das disposições normativas e de acordo com a gravidade e as circunstâncias da falta cometida.

Parágrafo único. Na hipótese prevista, será facultado ao suposto infrator a apresentação de defesa prévia antes da aplicação de qualquer medida disciplinar.

CAPÍTULO XII - DO CANAL DE ÉTICA

Artigo 63°. Caso os colaboradores queiram reportar alguma irregularidade, a SPMV disponibiliza um canal de denúncia, denominado “Canal de Ética”, com acesso pelo sítio oficial da SPMV, por meio do qual está assegurada a confidencialidade e, conforme o caso, o anonimato.

TÍTULO	CÓDIGO DE CONDUTA E ÉTICA	Código: SPMV-INST-CCE.01
DEPTO.	INSTITUCIONAL	Versão: 01

CAPÍTULO XIII - DA CIÊNCIA E COMPROMISSO

Artigo 64°. Todos os colaboradores abrangidos por este Código declaram conhecê-lo e tê-lo compreendido e comprometem-se a respeitá-lo, cumpri-lo e zelar por seu cumprimento.

Artigo 65°. Os terceiros, enquanto mantiverem relações comerciais com a SPMV, comprometem-se a respeitar, cumprir e disseminar o presente Código junto a seus empregados.

CAPÍTULO XIV - DA VIGÊNCIA

Artigo 66°. O presente Código entrará em vigor na data de sua publicação e assim permanecerá por tempo indeterminado.

Artigo 67°. As previsões contidas neste Código deverão ser sistematicamente revisadas, podendo ser alteradas a qualquer tempo, mediante aprovação da Diretoria da SPMV.

Parágrafo único. Qualquer alteração será devidamente comunicada a todos os colaboradores.

São Paulo, 14 de novembro de 2024

Comissão de Ética e Compliance
Sociedade Paulista de Medicina Veterinária